




# Föderale Digitalstrategie



**Digitale  
Transformation**



**Digitale  
Infrastruktur**



**Digitale  
Anwendungen**



**Datennutzung**



**Informations-  
sicherheit**

# Agenda



**OZG-Programm**  
Kraftakt



**OZG-Betriebs- und  
Serviceorganisation**  
Schlanke Routine



# OZG-Programm M-V

Koordinierungsprogramm zur Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes

# Zeitstrahl OZG-Programm



Zentrales Koordinierungsprogramm im Digitalisierungsressort für die Umsetzung des OZG (keine Themenfeldarbeit, sondern Nachnutzung)



OZG-Umsetzungskatalog mit anfangs 575 Bündeln online anzubietender Verwaltungsleistungen mit mehreren tausend Einzelleistungen (LeiKa)



OZG Reifegrad 3: digitaler Antrag & digitaler Rückkanal

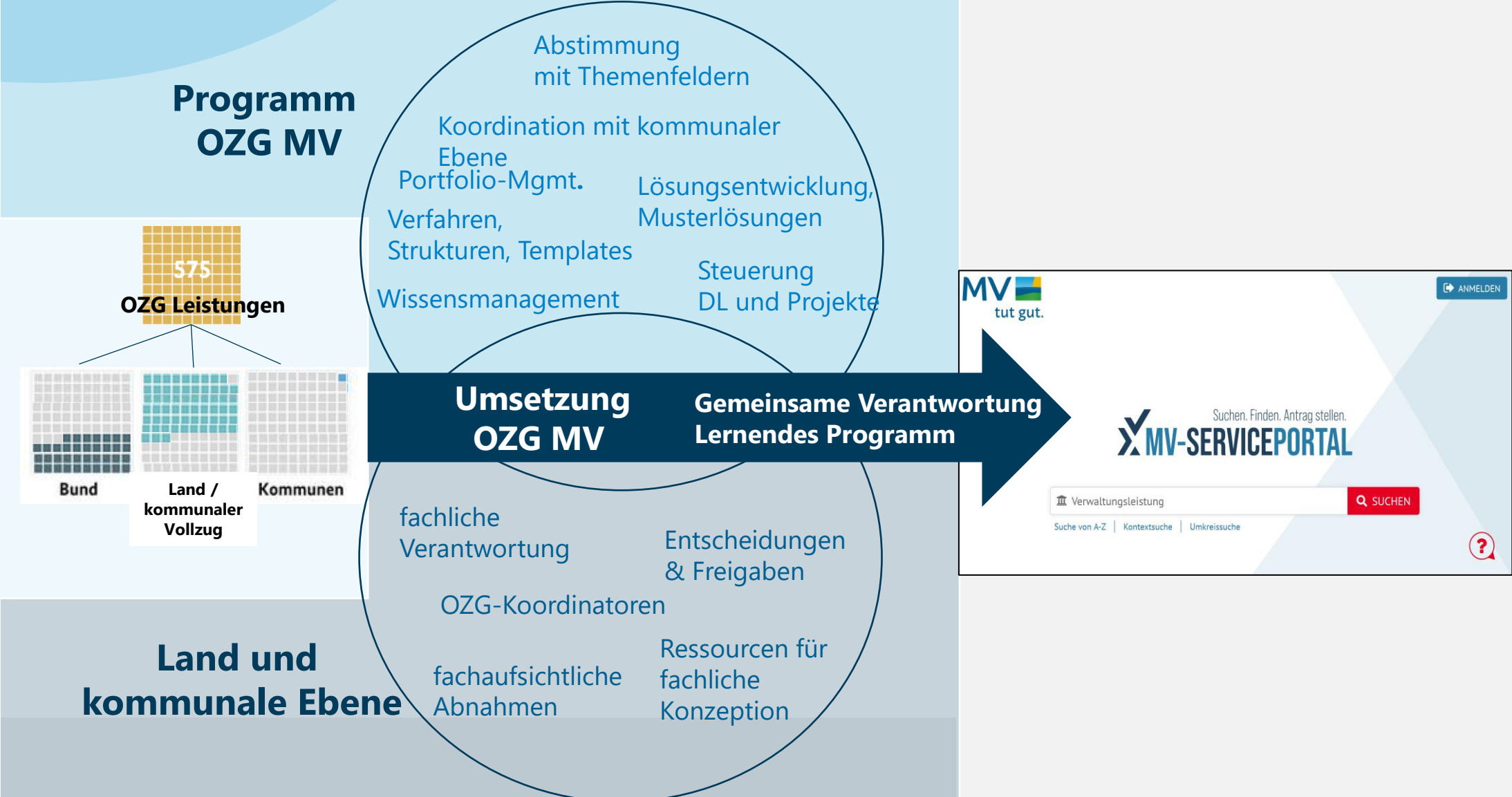


Laufzeit von 01.07.2021 bis 30.06.2023 (später verlängert bis 31.12.2024)

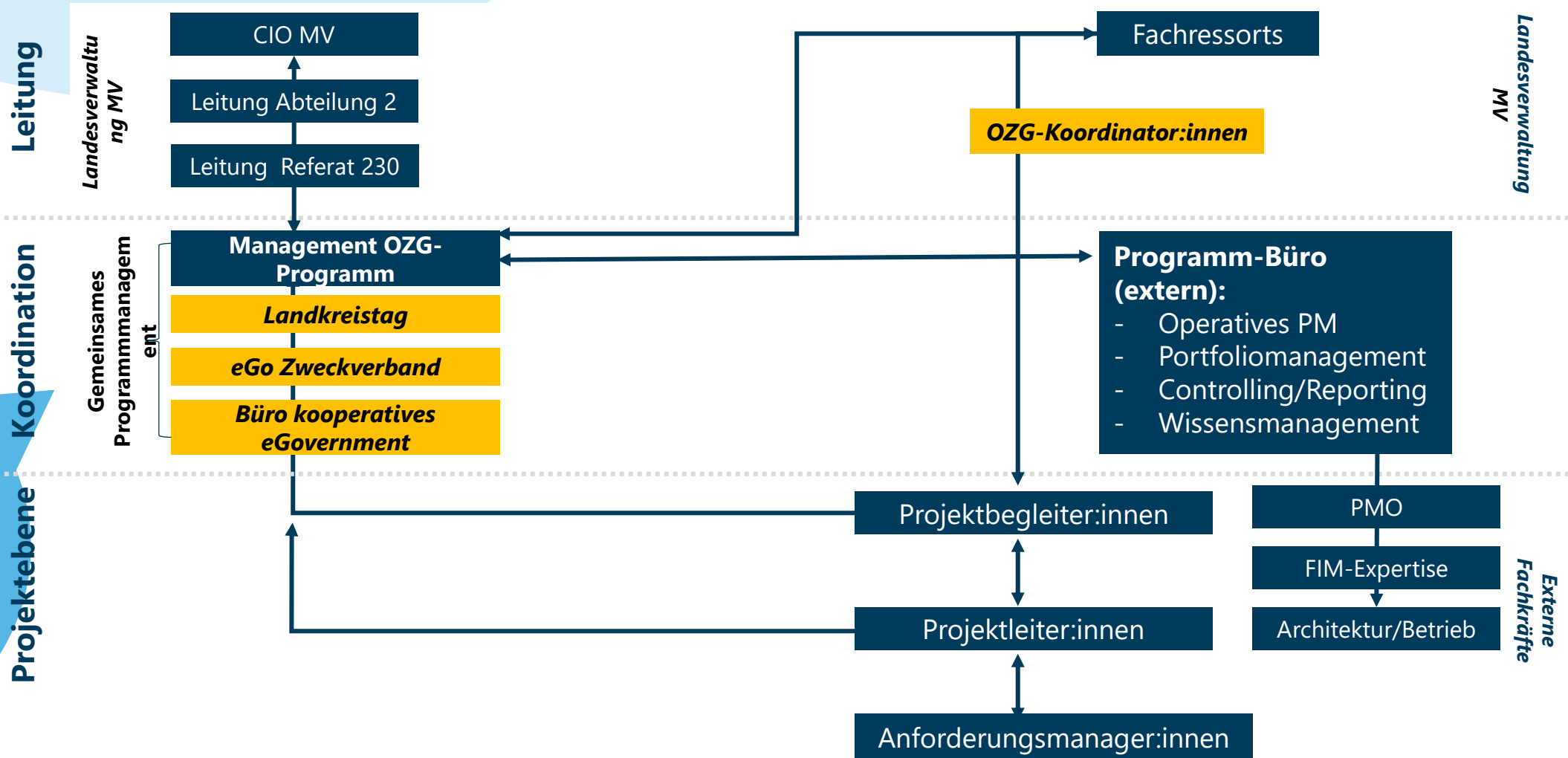
**Menti-Umfrage: wieviel Stellen braucht es Ihrer Ansicht nach, um ein OZG-Programm umzusetzen?**

# OZG-Umsetzung kann nur gemeinsam gelingen

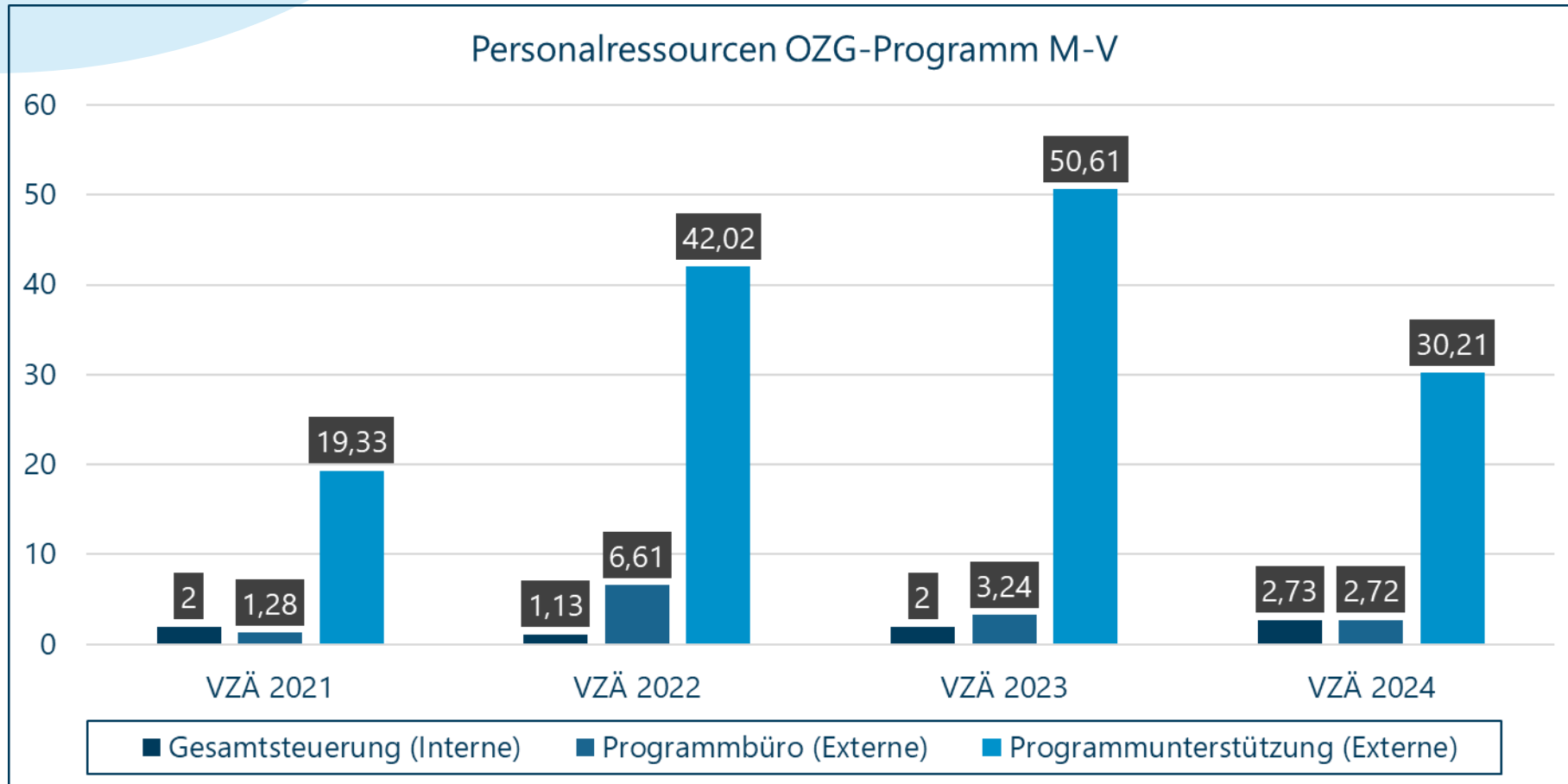
„Digitalisierung ist Teamsport“



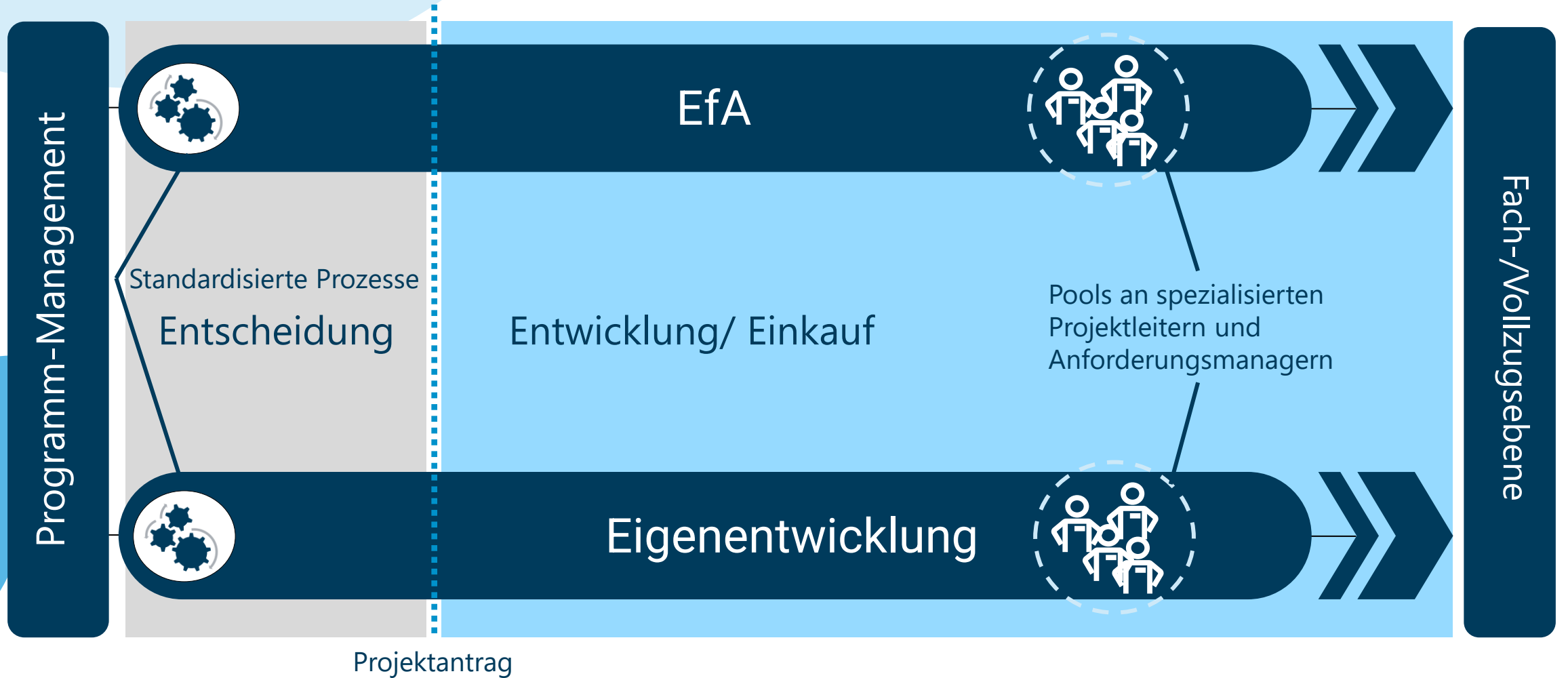
# Komplexe Strukturen



# Viel Personal



# Versuch, die Komplexität durch Fertigungsstraßen zu verringern

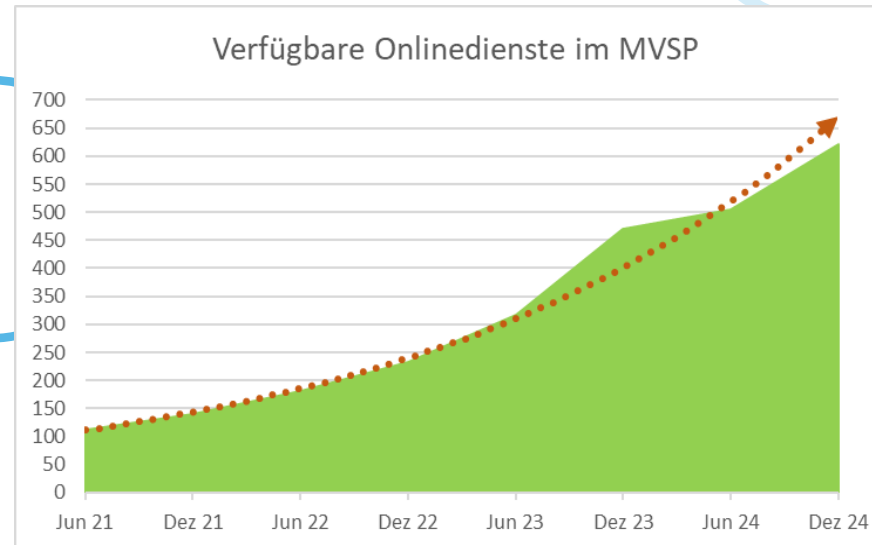


# Was wurde erreicht?

## Klärung grundlegender OZG-Themen

- Zuordnung der Verantwortung (Datenbasis)
- Grundsatzthemen (Datenschutz, Vergabe, Finanzierung)
- Standardisierte Prozesse für Entwicklung bzw. Nachnutzung

## Signifikante Steigerung der Anzahl an verfügbaren OZG-Leistungen



## Verankerung einer nachhaltigen OZG-Zusammenarbeit

- Vernetzung der Stakeholder föderal und ressort- sowie ebenenübergreifend in MV
- Kultur der digitalen Transformation gefördert
- Erkenntnis, dass die OZG-Umsetzung eine Daueraufgabe ist

# Erfolgsfaktoren des OZG-Programms M-V waren im starken Maße struktureller und qualitativer Natur

**Führungsbündnis mit der/ dem CIO aufbauen**

**Frühzeitige Vernetzung und Einbeziehung der Stakeholder auf allen Ebenen**

**Einbindung der Kommunalen Vollzugebene einem gemeinsamen Programmmanagement**

**Agile Kultur eines „lernenden Programms“**

**Zeit und Raum für den Austausch vorsehen und Sichtbarkeit schaffen**

**Etablieren eines Schnittstellen- und Erwartungsmanagement**

## Welche Aufgaben hat das OZG-Programm hinterlassen?

**Betrieb von Leistungen (insb. Anforderungen AG RaBe)**

**Rollout der OZG-Leistungen in die Fläche**

**Weiterentwicklung der Onlinedienste**

**Entwicklung / Einführung neues Onlinedienste als Regelaufgabe**



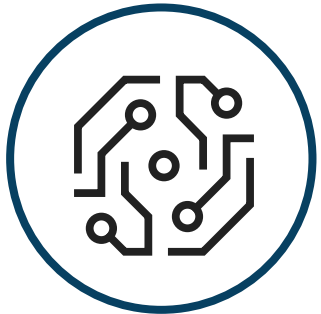
**Auftrag zur Etablierung einer OZG-Betriebs- und Serviceorganisation mit fünf Projektstellen im Landesamt für Digitalisierung**



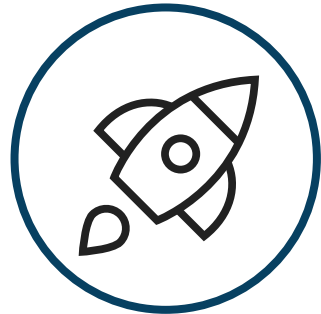
# Der Weg zur Routine im Betrieb von OZG

Wie man die Arbeit von mehr 50 Menschen mit weniger als 5 weiterführt...

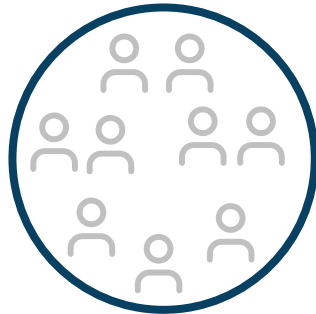
# Herausforderungen für den Betrieb der OZG-Onlinedienste



**>220  
Onlinedienste  
produktiv**



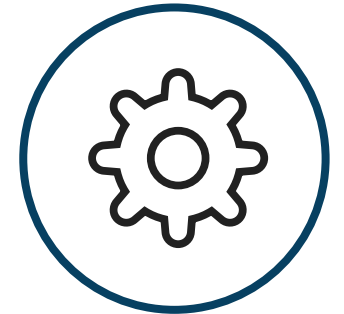
**Mehrere  
EfA-Onlinedienste  
im Pilotstatus**



**>90% weniger  
Personal**



**Strukturen  
im Wandel**



**Fehlende Prozesse**

# Agile Arbeitsorganisation als Kernaspekt des OZG-Projektes

## Agiles Manifest

- Individuen und Interaktionen über Prozesse und Werkzeuge
- Funktionierende Software über umfassende Dokumentation
- Zusammenarbeit mit Kunden über Vertragsverhandlungen
- Reagieren auf Veränderungen über Befolgen eines Plans

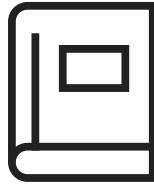
# Agile Arbeitsorganisation als Kernaspekt des OZG-Projektes

## Agiles Manifest

- Individuen und Interaktionen über Prozesse und Werkzeuge
- Funktionierende Software über umfassende Dokumentation
- Zusammenarbeit mit Kunden über Vertragsverhandlungen
- Reagieren auf Veränderungen über Befolgen eines Plans

# Agile Arbeitsorganisation als Kernaspekt des OZG-Projektes

Agiles Manifest



Agiles Arbeiten

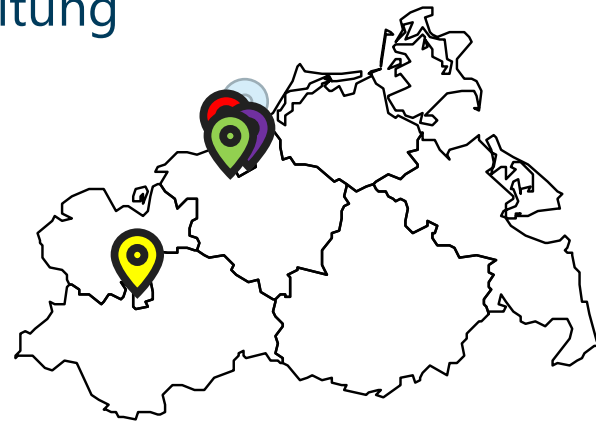


- Zusammenhalt im Team und Umfeld durch Kommunikation und Office-Time
- Dokumentationen als Work-In-Progress und lebendige Prozesse
- Regelmäßige vertrauensvolle Runden in der Governance
- Arbeiten mit 80%-Lösungen um stets Änderungen zu berücksichtigen

# Das Team und die Governance

- Schwerin

 Projektleitung



- Hub HRO

 SB Eigenentwicklungen

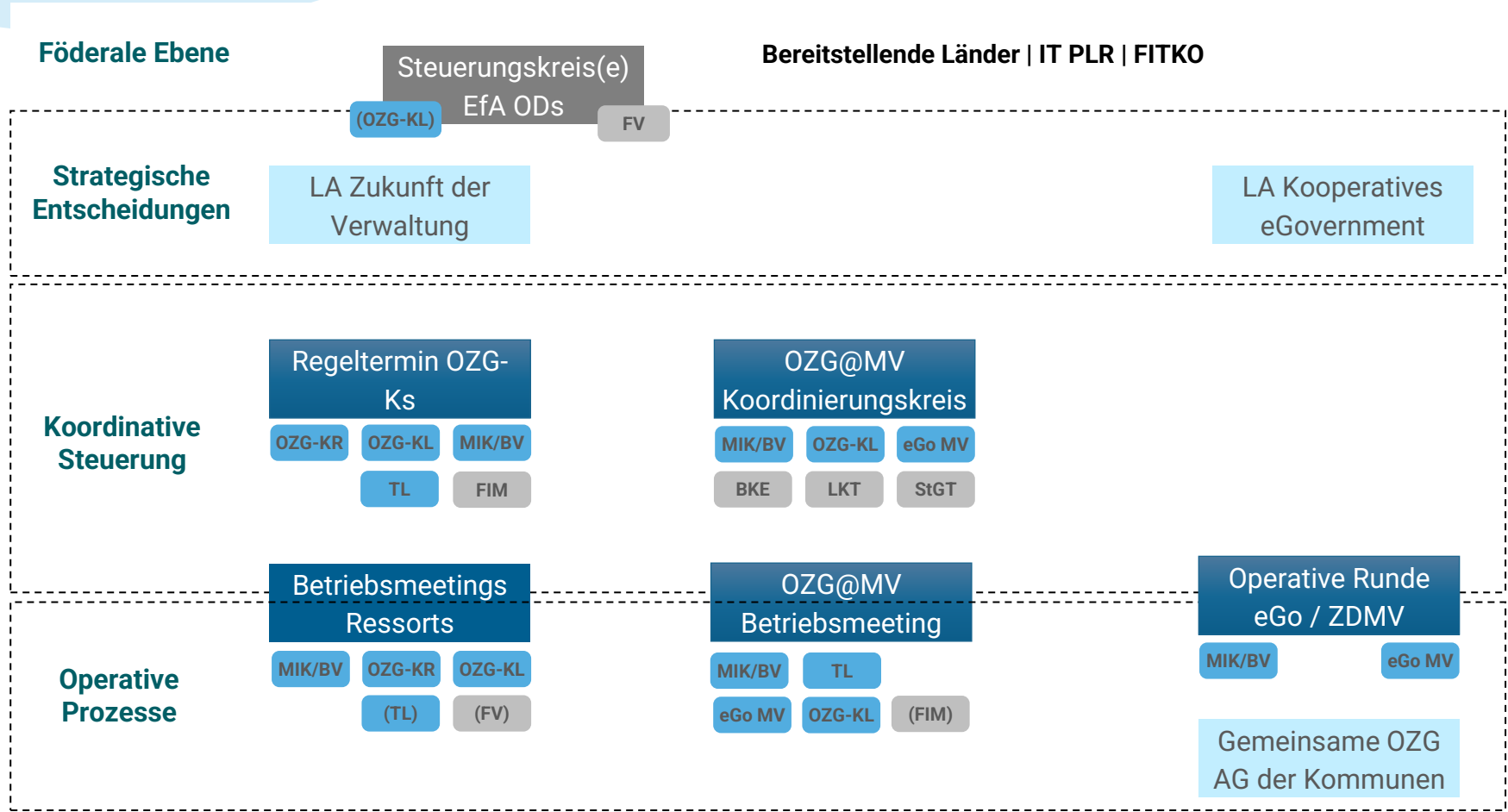
 SB EfA (vakant)

 Demand Manager

 Projekt-Koordinator

# Das Team und die Governance

- Gremien mit OZG-Bezug
- Regeltermine OZG
- Koordinierende Rollen
- Beteiligte Stellen



- OZG-KL OZG-K Land MV (FM)
- MIK/BV Mitnutzungs koordinators EfA/ Betriebsverantwortlicher EE (ZDMV)
- eGo MV OZG-Koordination eGo MV
- OZG-KR OZG-K Ressorts
- TL Technische Leitstelle (DVZ)
- FV Fachlich Verantwortliche
- BKE Büro Koop. eGovernment
- FIM FIM Landesredaktion
- LKT Landkreistag
- StGT Städte-/Gemeindetag

(in Klammern): Teilnahme nur Bedarf

# Verantwortung und Ownership

## Verantwortung für Themen

- Organisation der Themen via RACI-Matrix
- Jede Aufgabe hat genau eine verantwortlich Person
- Explizite Rollen, die durch das Team besetzt werden
- Gelebte Entscheidungshoheit

## Ownership bei den Teammitgliedern

- Team-Mitglieder übernehmen E2E-Verantwortung
- Freiheit zu entscheiden und auch Fehler zu machen → aktive Fehlerkultur
- Verantwortung und Feedback stärken Motivation und Qualität

# Transparenz und Kommunikation

## Transparenz als Grundlage

- Aufgaben und Status sind für alle jederzeit einsehbar (JIRA)
- Fortschritte und Hindernisse werden in Reviews geteilt
- Offenes Postfach für das Team
- Gemeinsame Ziele durch gemeinsame Roadmap

## Kommunikation als Fokus der Tätigkeit

- Semi-Weekly als gemeinsame interne Arbeitstermine
- Direkter Austausch nach Möglichkeit in Präsenz
- Monatliche Retrospektiven als Raum für Feedback und Verbesserung

# Beständiges Lernen und Weiterentwickeln

## Stetes Lernen als Team und Projekt

- Retrospektiven zur kontinuierlichen Weiterentwicklung
- Projekt-Scope wird jährlich angepasst
- Iterative Herangehensweise an Anforderungen, Prozesse, Dokumente
- Pair-Work und Reviews zur Weitergabe von Best-Practices

## Werkzeuge und Methoden im Wandel

- Kanban und Wiki als Standard – JIRA und Confluence als aktuelle Tools
- BPMN als Standard für Prozesse – Anpassungen nach Bedarf
- Neue Werkzeuge stets im Blick – Early Adopter-Rolle
  - OpenProject, BaseRow, NextCloud,...

# Technische Weiterentwicklung

- Relevante Themen für unsere Zukunft
  - KI zur Texterstellung, Zusammenfassung und Protokollierung
  - Automatisierung für die Auswertung und Erstellung statistischer Daten
  - Kollaborationswerkzeuge (aktuell kein Instant-Messenger!)

# Das Ergebnis – OZG in MV als Erfolgsgeschichte mit Zukunft

Das OZG ist in MV ein Erfolg, weil

- Menschen mit Herzblut für Digitalisierung tätig waren und sind
- Rückendeckung aus dem gesamten Umfeld kommt
- agile Methoden schnelle Anpassung an wechselnde Strukturen und Anforderungen ermöglichen
- Transparenz und Ownership einen Kulturwandel von Silos zu Kooperationen über Verwaltungsgrenzen hinweg erlauben

# Danke!



## Noch Fragen ?



## Hauke Rickertsen

Ministerium für Finanzen und Digitalisierung  
Mecklenburg Vorpommern  
OZG-Koordinator M-V

hauke.rickertsen@fm.mv-  
regierung.de  
+49 385 588 14604

## Dr. Philipp Lehsten

Zentrum für Digitalisierung Mecklenburg-  
Vorpommern (ZDMV) – Landesamt  
Koordinator im Projekt Pilotierung OZG  
Betriebs- und Serviceorganisation

philipp.lehsten@zd.mv-  
regierung.de  
+49 385 588 57214