

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	5
2	Prozess: Organisation registrieren	6
2.1	Ziel und fachliche Einordnung.....	6
2.2	Prozessgrenzen.....	6
2.3	Notwendige FöPD-Ansichten für den Prozess.....	6
2.4	User Stories – Landing Page.....	6
2.4.1	Zweck und Nutzen des FöPD verstehen.....	8
2.4.2	Registrierung der Organisation starten.....	8
2.4.3	Alternative Einstiege erkennen.....	8
2.4.4	Login für registrierte Nutzerinnen und Nutzer.....	8
2.5	User Stories – Registrierungs-Wizard.....	8
2.5.1	Registrierungsfortschritt im Wizard nachvollziehen.....	10
2.5.2	Organisationsidentität über MUK verifizieren.....	10
2.5.3	Übernommene Organisationsdaten prüfen.....	10
2.5.4	Persönliche Identität über BundID verifizieren.....	10
2.5.5	Übernommene Personendaten prüfen.....	10
2.5.6	Zusätzliche Angaben ergänzen.....	10
2.5.7	Ergänzte Angaben bearbeiten.....	10
2.5.8	Nutzungsbedingungen akzeptieren und Registrierung abschließen.....	10
2.5.9	Registrierung abrechen.....	11
2.6	User Stories – Registrierungsabschluss.....	11
2.6.1	Erfolgreichen Registrierungsabschluss anzeigen.....	13
2.6.2	Folgeinformationen und Sicherheitshinweise anzeigen.....	13
2.6.3	Zusammenfassung der Registrierung anzeigen.....	13
2.6.4	Einstieg zur erstmaligen Anmeldung anbieten.....	13
2.7	User Stories – Initialer Login und Nutzungskonfiguration.....	13
2.7.1	Registrierungsstatus und Organisation anzeigen.....	15
2.7.2	Nutzungsoptionen auswählen und speichern.....	15
3	Prozess: Organisationseigenschaften beantragen	15
3.1	Ziel und fachliche Einordnung.....	15
3.2	Prozessgrenzen.....	15
3.3	Notwendige FöPD-Ansichten für den Prozess.....	16

3.4	User Stories – Attributkatalog	16
3.4.1	Überblick über verfügbare Organisationsattribute erhalten	17
3.4.2	Organisationsattribute suchen und filtern	17
3.4.3	Einstieg in Detailansicht oder Beantragung ermöglichen	18
3.4.4	Navigation innerhalb des Attributkatalogs	18
3.5	User Stories – Attribut-Detailsicht	18
3.5.1	Attributdetails anzeigen	19
3.5.2	Mögliche und vorhandene Ausprägungen erkennen	19
3.5.3	Einstieg in die Attributbeantragung	20
3.6	User Stories – Attribut Beantragen Wizard	20
3.6.1	Attributantrag erfassen	21
3.6.2	Attributantrag prüfen und bestätigen	21
3.6.3	Antragseinreichung bestätigen und nächste Schritte anzeigen	21
3.7	User Stories – Eigene Attribute	21
3.7.1	Eigene Attribute inkl. Status und Zeitbezug anzeigen	22
3.7.2	Eigene Attribute suchen und filtern (Kategorie & Status)	22
3.7.3	Einstieg in Attributdetails	22
3.7.4	Navigation: Zum Attributkatalog und zurück zum Dashboard	22
3.8	Nachgelagerte Systemschritte nach Freigabe durch die freigebende Stelle	22
4	Prozess: Software anlegen	23
4.1	Ziel und fachliche Einordnung	23
4.2	Prozessgrenzen	23
4.3	Notwendige FöPD-Ansichten für den Prozess	23
4.4	User Stories – Software verwalten	23
4.4.1	Übersicht registrierter Software anzeigen	24
4.4.2	Software suchen und Ansicht umschalten	24
4.4.3	Neue Software anlegen starten	24
4.4.4	Softwaredetails öffnen	24
4.4.5	Zurück zum Dashboard	25
4.5	User Stories – Software-Detailseite	25
4.5.1	Softwaredetails und Kontext anzeigen	27
4.5.2	Software Statement Assertion (SSA) herunterladen	27
4.5.3	Attributzuordnung und Organisationskontext bearbeiten	27
4.5.4	Zurück zur Übersicht	27

4.6	User Stories – Software anlegen	27
4.6.1	APIs suchen und zur Software auswählen (Schritt 1)	29
4.6.2	Berechtigungen je ausgewählter API festlegen (Schritt 1)	29
4.6.3	Software-Metadaten und Public Keys erfassen (Schritt 2)	29
4.6.4	Software-Anlage prüfen und anlegen (Schritt 3).....	29
4.6.5	Benötigte Attribute anzeigen und Attributquelle wählen (Schritt 4).....	29
4.6.6	Fall 1: Eigene Attribute prüfen und der Software zuordnen (Schritt 4)	29
4.6.7	Fall 2: Andere Organisation auswählen und Attributstatus prüfen (Schritt 4)	29
4.6.8	Fall 2: Bereitstellung von Attributen anfragen (Schritt 4).....	29
4.6.9	Software Statement Assertion zum Download bereitstellen (Schritt 5)	30
4.6.10	Software-Anlage abschließen und zur Übersicht wechseln (Schritt 6).....	30
4.6.11	Software-Anlage abbrechen	30
5	Ausblick.....	30
	Abbildungsverzeichnis	34
	Tabellenverzeichnis	35

1 Einleitung

Das Föderale Plattform Directory (FöPD) unterstützt zentrale Kernprozesse der föderalen API-Autorisierungsinfrastruktur. Dieses Dokument beschreibt ausgewählte FöPD-Prozesse auf fachlicher Ebene und leitet daraus nutzerorientierte Ansichten des FöPD sowie erste User Stories ab. Es dient als fachlich konzeptionelle Grundlage für weiterführende Produkt- und Umsetzungsentscheidungen.

Die dargestellten User Stories werden bewusst in Form kompakter User-Story-Sätze formuliert. Sie stellen eine Grundlage für die weitere Ausarbeitung und Umsetzung dar und dienen insbesondere dazu, die fachlichen Anforderungen aus Nutzersicht zu strukturieren und greifbar zu machen.

Das Dokument erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit in Bezug auf die gesamte föderale API-Autorisierungsinfrastruktur. Der Fokus liegt gezielt auf den Prozessen und Interaktionen, die im FöPD als Self Service Portal und Verwaltungsoberfläche sichtbar werden. Eine vollständige Abbildung aller Prozesse wird daher bewusst nicht vorgenommen.

Inhaltlich orientiert sich das Dokument an der definierten Zielarchitektur und übernimmt deren Prozesslogik als Referenzrahmen. Um Redundanzen zu vermeiden, werden bereits dokumentierte Architektur- und Detailspekte nicht erneut vollständig ausgeführt, sondern nur so weit aufgegriffen, wie es für das Verständnis der nutzerseitigen Prozesslogik sowie der FöPD-Ansichten erforderlich ist. Eine vollständige Prozessübersicht findet sich im Abschnitt „4.4 Prozessübersicht und Darstellung der IT-Prozessunterstützung“ in der Zielarchitektur der föderalen API-Autorisierungsinfrastruktur.

Abschließend gibt das Dokument einen Ausblick auf weitere Prozesse und ergänzende UI-Elemente, die hier nicht im Detail beschrieben werden, jedoch für einen durchgängig nutzerfreundlichen Workflow von zentraler Bedeutung sind.

Folgende Prozesse sind in diesem Dokument beschrieben:

- Organisation registrieren
- Organisationseigenschaften beantragen
- Software anlegen

2 Prozess: Organisation registrieren

2.1 Ziel und fachliche Einordnung

Der Prozess „Organisation registrieren“ stellt den Einstiegspunkt in die Nutzung des FöPD dar. Er ist Voraussetzung für sämtliche weiteren Nutzungspfade wie die Beantragung von API-Zugriffsberechtigungen, die Anlage von Software oder die Nutzung von Plattformangeboten. Im Rahmen dieses Prozesses werden die Identität der Organisation sowie der handelnden natürlichen Person verifiziert und ein Organisationskonto im FöPD angelegt.

2.2 Prozessgrenzen

Startpunkt des Prozesses ist der bewusste Einstieg einer Organisation in das FöPD, typischerweise über die Landing Page.

Der Prozess endet mit der erfolgreichen Anlage eines Organisationskontos und der Rückmeldung des Registrierungsergebnisses.

2.3 Notwendige FöPD-Ansichten für den Prozess

Für den Prozess sind folgenden Ansichten spezifiziert.

Tabelle 1: Ansichten im Prozess "Organisation registrieren"

FöPD-Ansicht	Rolle im Prozess
Landing Page	Information, Orientierung und Einstieg in die Organisationsregistrierung
Registrierungs-Wizard	Schrittweise Durchführung der Organisationsregistrierung
Finishing Page	Abschluss der Registrierung und Orientierung über nächste Schritte

2.4 User Stories – Landing Page

Die Landing Page ist eine prozessvorbereitende FöPD-Komponente. Sie ist nicht Bestandteil des Kernprozesses „Organisation registrieren“, sondern unterstützt Organisationen dabei, den Zweck des FöPD zu verstehen, eine informierte Entscheidung zur Registrierung zu treffen und gezielt in nachgelagerte Prozesse einzusteigen.

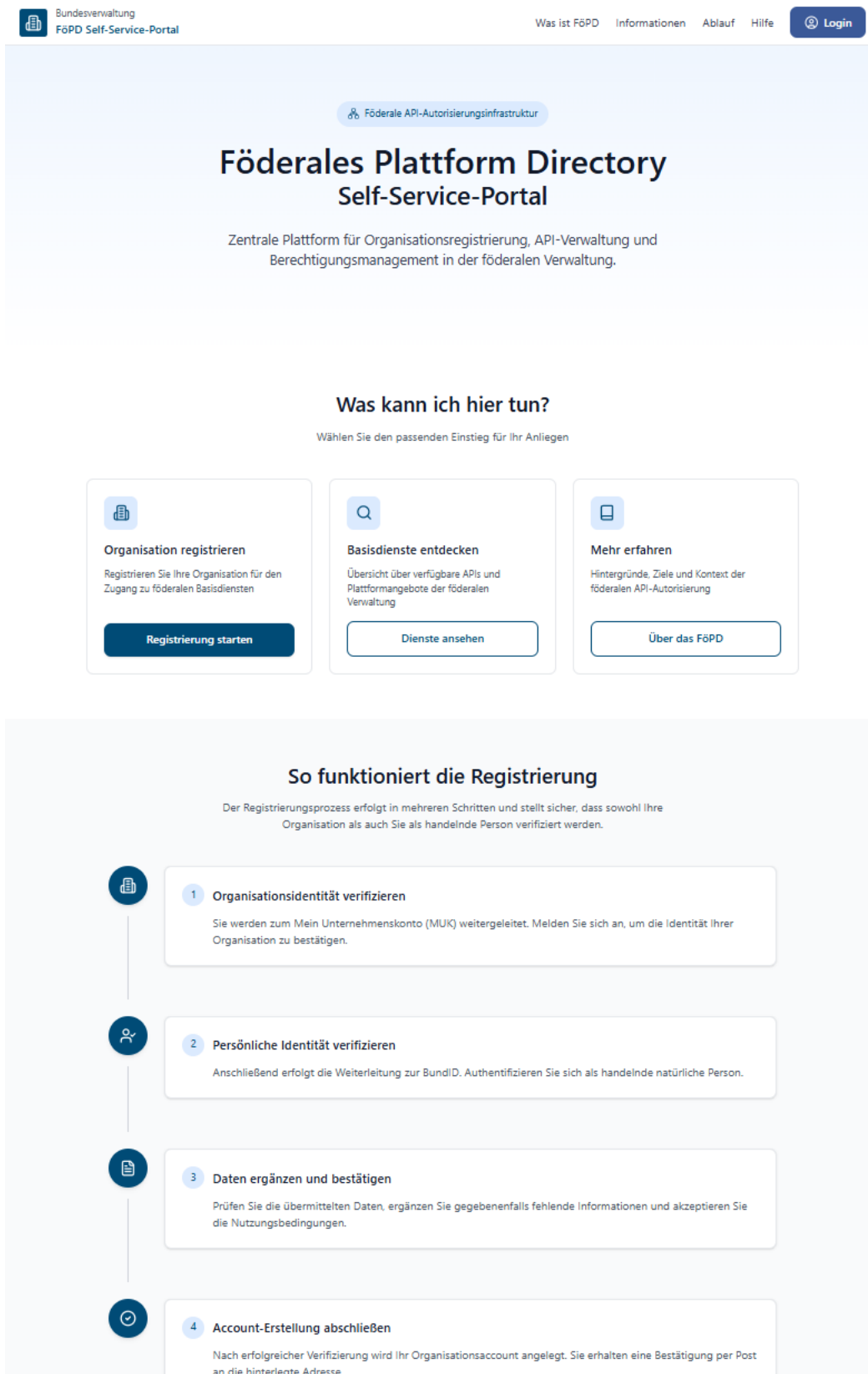


Abbildung 1: FöPD Landing Page

2.4.1 Zweck und Nutzen des FöPD verstehen

Als Organisation, die föderale APIs oder Basisdienste nutzen oder bereitstellen möchte, möchte ich verstehen, wozu das Föderale Plattform Directory dient, damit ich entscheiden kann, ob eine Registrierung meiner Organisation sinnvoll ist.

2.4.2 Registrierung der Organisation starten

Als Organisation möchte ich die Registrierung meiner Organisation direkt von der Landing Page aus starten können, damit ich den formalen Zugang zum FöPD erhalte.

2.4.3 Alternative Einstiege erkennen

Als interessierte Organisation möchte ich auf der Landing Page erkennen können, welche alternativen Einstiegs- und Informationsangebote es gibt, damit ich mich auch ohne sofortige Registrierung orientieren kann.

2.4.4 Login für registrierte Nutzerinnen und Nutzer

Als bereits registrierte Organisation oder registrierter Nutzer möchte ich mich von der Landing Page aus am FöPD anmelden können, damit ich direkt auf die für mich freigeschalteten Funktionen zugreifen kann.

2.5 User Stories – Registrierungs-Wizard

Der Registrierungs-Wizard ist die zentrale FöPD-Komponente zur Durchführung des Kernprozesses „Organisation registrieren“. Er führt die Organisation schrittweise durch die erforderliche Verifizierung der Organisationsidentität über Mein Unternehmenskonto, die Verifizierung der handelnden natürlichen Person über BundID, die Ergänzung weiterer Angaben sowie die Bestätigung der Nutzungsbedingungen. Der Wizard übersetzt damit den fachlichen Registrierungsprozess in eine nachvollziehbare, geführte Nutzerinteraktion und stellt sicher, dass die Accountanlage erst nach erfolgreicher Verifizierung und abschließender Bestätigung initiiert werden kann.

Organisationsregistrierung
Föderales Plattform Directory

Registrierungsprozess

Folgen Sie den Schritten zur Verifizierung Ihrer Organisation und Ihrer Identität.

- Schritt 1: Organisationsidentität verifizieren**
Authentifizierung über Mein Unternehmenskonto (MUK) zur Bestätigung der Organisationsidentität
- Schritt 2: Persönliche Identität verifizieren**
Anschließende Authentifizierung als natürliche Person über die BundID
Daten erfolgreich von BundID übernommen

Name	Geburtsdatum
Max Mustermann	15.03.1985
Geburtsort	Berlin
- Schritt 3: Zusätzliche Angaben ergänzen**
Ergänzen Sie weitere Informationen zu Ihrer Organisation
Zusätzliche Angaben bestätigt
E-Mail: asdasd
- Schritt 4: Nutzungsbedingungen akzeptieren**
Lesen und akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen des FöPD
Nutzungsbedingungen des FöPD
 - Geltungsbereich**
Diese Nutzungsbedingungen regeln die Nutzung des Föderalen Plattform Directory (FöPD) Self-Service-Portals.
 - Registrierung und Verifizierung**
Die Registrierung erfolgt über eine zweistufige Authentifizierung mittels Mein Unternehmenskonto (MUK) und BundID. Die Organisation verpflichtet sich, korrekte und aktuelle Angaben zu machen.
 - Datenschutz**
Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und den geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen.
 - Verantwortlichkeiten**
Die registrierte Organisation ist verantwortlich für alle Aktivitäten, die über ihren Account durchgeführt werden.
 - Sicherheit** Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen und akzeptiere diese. Ich bestätige, dass ich im Namen meiner Organisation handle und zur Registrierung berechtigt bin.
Wichtig: Nach Abschluss der Registrierung erhalten Sie:
 - Eine Bestätigungs-E-Mail mit weiteren Informationen
 - Eine postalische Bestätigung innerhalb von 5 Werktagen
 - Zugang zum FöPD Self-Service-Portal

Zurück Registrierung abschließen

X Registrierung abbrechen

Abbildung 2: Wizard zur Registrierung von Organisationen

2.5.1 Registrierungsfortschritt im Wizard nachvollziehen

Als Organisation möchte ich während der Registrierung jederzeit erkennen können, in welchem Schritt des Registrierungsprozesses ich mich befinde, damit ich den Ablauf nachvollziehen und die noch ausstehenden Schritte einschätzen kann.

2.5.2 Organisationsidentität über MUK verifizieren

Als Organisation möchte ich meine Organisationsidentität über Mein Unternehmenskonto verifizieren, damit das FöPD die Identität der juristischen Person bestätigen kann.

2.5.3 Übernommene Organisationsdaten prüfen

Als Organisation möchte ich nach erfolgreicher Verifizierung sehen, welche Organisationsdaten aus Mein Unternehmenskonto übernommen wurden, damit ich nachvollziehen kann, auf welcher Grundlage die Registrierung fortgeführt wird.

2.5.4 Persönliche Identität über BundID verifizieren

Als handelnde Person einer Organisation möchte ich meine persönliche Identität über BundID verifizieren, damit das FöPD prüfen kann, welche natürliche Person die Registrierung durchführt.

2.5.5 Übernommene Personendaten prüfen

Als handelnde Person möchte ich nach erfolgreicher BundID-Verifizierung sehen, welche persönlichen Identitätsdaten übernommen wurden, damit ich den weiteren Registrierungsprozess transparent nachvollziehen kann.

2.5.6 Zusätzliche Angaben ergänzen

Als Organisation möchte ich nach erfolgreicher Verifizierung zusätzliche Angaben zur Registrierung ergänzen, damit das FöPD die Registrierung mit den erforderlichen Kontakt- und Kontextinformationen abschließen kann.

2.5.7 Ergänzte Angaben bearbeiten

Als Organisation möchte ich bereits bestätigte zusätzliche Angaben vor Abschluss der Registrierung bearbeiten können, damit ich fehlerhafte oder unvollständige Angaben korrigieren kann.

2.5.8 Nutzungsbedingungen akzeptieren und Registrierung abschließen

Als Organisation möchte ich die Nutzungsbedingungen des FöPD lesen und bestätigen, damit die Registrierung rechtlich und fachlich verbindlich abgeschlossen werden kann.

2.5.9 Registrierung abbrechen


Als Organisation möchte ich die begonnene Registrierung abbrechen können, damit ich den Prozess bewusst verlassen kann, ohne versehentlich eine Registrierung abzuschließen.

2.6 User Stories – Registrierungsabschluss

Die Ansicht Registrierungsabschluss ist eine nachgelagerte FöPD-Ansicht im Anschluss an den Registrierungs-Wizard. Sie bestätigt der Organisation den erfolgreichen Abschluss der Registrierung, macht die angelegte Organisations- und Administrationsgrundlage nachvollziehbar und informiert über die unmittelbar folgenden Schritte. Dazu gehören insbesondere erwartete Bestätigungen, die Zusammenfassung der registrierungsrelevanten Daten, sicherheitsbezogene Hinweise sowie der Einstieg in die erstmalige Anmeldung und weitere Nutzungskonfiguration. Damit bildet die Ansicht den Übergang vom abgeschlossenen Registrierungsprozess zur erstmaligen Nutzung des FöPD.

Registrierung erfolgreich

Schritt 4 von 4: Abgeschlossen



Registrierung erfolgreich abgeschlossen!

Ihre Organisation wurde erfolgreich im Föderalen Plattform Directory registriert. Ein Organisationsaccount sowie ein Super-Admin-Account wurde angelegt und die Verifizierung abgeschlossen.

Nächste Schritte

1. E-Mail-Bestätigung

Sie erhalten in Kürze eine E-Mail an — mit:

- Bestätigung Ihrer erfolgreichen Registrierung
- Informationen zu Ihrem Super-Admin-Account
- Anleitung für den ersten Login
- Wichtige Sicherheitshinweise

2. Postalische Bestätigung

Innerhalb von **5 Werktagen** erhalten Sie einen Brief an die hinterlegte Organisationsadresse:

Bundesministerium für Digitales und Verkehr
 Invalidenstraße 44
 10115 Berlin
 Deutschland

Der Brief enthält eine Bestätigung über die erfolgte Accountanlage und dient der Sicherheit Ihrer Organisation. Er macht eine missbräuchliche Registrierung durch einzelne Mitarbeiter erkennbar.

3. Initialer Login und Nutzungskonfiguration

Nach Erhalt der E-Mail können Sie sich erstmalig am FöPD anmelden. Beim ersten Login werden Sie aufgefordert:

- Ihre Nutzungsoptionen auszuwählen (Betriebsverantwortliche Stelle, Basisdienst nutzende Stelle, etc.)
- Die Organisationsstruktur zu konfigurieren
- Weitere Administratoren hinzuzufügen (optional)
- Ihre ersten API-Zugriffe zu beantragen

Wichtig: Die gewählten Nutzungsoptionen schalten entsprechende Funktionen im FöPD frei. Die Bereitstellung und Steuerung von Angeboten erfordert darüber hinaus gesonderte Freigaben.

Zusammenfassung Ihrer Registrierung Als PDF herunterladen

<p>Organisationsdaten (Mein Unternehmenskonto)</p> <p>Name der Organisation Bundesministerium für Digitales und Verkehr</p> <p>Verwaltungsanschrift Invalidenstraße 44, 10115 Berlin, Deutschland</p> <p>Gründungsdatum 08.12.2021</p> <p>Steuer-ID DE123456789</p>	<p>Persönliche Daten (BundID)</p> <p>Name Max Mustermann</p> <p>E-Mail —</p> <p>Geburtsdatum 15.03.1985</p> <p>Geburtsort Berlin</p>
--	---

📅 Registriert am: 08.04.2026, 14:32 Uhr

Wichtige Hinweise zur Sicherheit

- Bewahren Sie Ihre Zugangsdaten sicher auf und geben Sie diese nicht an Dritte weiter.
- Die zweistufige Authentifizierung über MUK und BundID ist nur bei der ersten Registrierung Ihrer Organisation erforderlich.
- Als Super-Admin haben Sie weitreichende Berechtigungen. Handeln Sie verantwortungsvoll.
- Bei Verdacht auf missbräuchliche Nutzung kontaktieren Sie umgehend den Support.

Bereit für den ersten Login?

Melden Sie sich jetzt erstmalig an und konfigurieren Sie Ihre Nutzungsoptionen. Nach dem Login können Sie sofort mit der Verwaltung Ihrer Organisation beginnen.

[Zur Anmeldung →](#)

Abbildung 3: Registrierung einer Organisation erfolgreich

2.6.1 Erfolgreichen Registrierungsabschluss anzeigen

Als Organisation möchte ich nach Abschluss des Registrierungs-Wizards eindeutig erkennen, dass die Registrierung erfolgreich abgeschlossen wurde, damit ich den Status meiner Organisationsregistrierung nachvollziehen kann.

2.6.2 Folgeinformationen und Sicherheitshinweise anzeigen

Als Organisation möchte ich nach erfolgreicher Registrierung verständliche Hinweise zu Folgeinformationen und sicherheitsrelevanten Aspekten erhalten, damit ich weiß, was nach der Registrierung passiert und worauf ich achten muss.

2.6.3 Zusammenfassung der Registrierung anzeigen

Als Organisation möchte ich nach erfolgreicher Registrierung eine Zusammenfassung der verwendeten Registrierungsdaten sehen, damit ich nachvollziehen kann, mit welchen Organisations- und Personendaten die Registrierung abgeschlossen wurde.

2.6.4 Einstieg zur erstmaligen Anmeldung anbieten

Als Organisation möchte ich nach erfolgreicher Registrierung einen klaren Einstieg zur erstmaligen Anmeldung erhalten, damit ich von der Abschlussansicht zur Login-Möglichkeit geführt werde und anschließend mit der weiteren Nutzung des FöPD fortfahren kann.

2.7 User Stories – Initialer Login und Nutzungskonfiguration

Die Ansicht Initialer Login und Nutzungskonfiguration ist eine nachgelagerte FöPD-Ansicht innerhalb des Prozessschritts Organisation registrieren. Sie wird beim erstmaligen Login nach erfolgreicher Registrierung angezeigt und ermöglicht der Organisation, die für sie relevanten Nutzungsoptionen auszuwählen. Damit bestimmt die Organisation, welche Funktionsbereiche im FöPD grundsätzlich verfügbar werden. Die Ansicht bildet den fachlichen Abschluss der Organisationsregistrierung, indem sie die angelegte Organisations- und Administrationsgrundlage mit der initialen Nutzung des FöPD verbindet. Gesonderte fachliche Freigaben, insbesondere für die Bereitstellung und Steuerung von Angeboten, bleiben davon unberührt.

2.7.1 Registrierungsstatus und Organisation anzeigen

Als Organisation möchte ich beim erstmaligen Login nach erfolgreicher Registrierung sehen, für welche Organisation die initiale Nutzungskonfiguration erfolgt, damit ich sicher bin, im richtigen Organisationskontext zu handeln.

2.7.2 Nutzungsoptionen auswählen und speichern

Als Organisation möchte ich die verfügbaren Nutzungsoptionen verstehen und auswählen können, damit das FöPD auf die relevanten Nutzungskontexte meiner Organisation ausgerichtet wird.

3 Prozess: Organisationseigenschaften beantragen

3.1 Ziel und fachliche Einordnung

Der Prozess „Organisationseigenschaften beantragen“ gehört zu den zentralen FöPD-Beantragungsprozessen. Er ermöglicht einer registrierten Organisation, benötigte Organisationseigenschaften bzw. Attribute zu beantragen, die für die Nutzung von Plattformangeboten, API bezogenen Berechtigungen oder die Wahrnehmung spezifischer Funktionen im FöPD erforderlich sein können. Der Prozess ist damit ein zentraler Baustein der attributbasierten Berechtigungslogik des FöPD.

Im Unterschied zur Organisationsregistrierung geht es dabei nicht mehr um die erstmalige Anlage der Organisation, sondern um die fachliche Erweiterung des Organisationskontexts durch beantragte und später freigegebene Eigenschaften. Die beantragten Eigenschaften werden nicht unmittelbar durch die Auswahl in der Oberfläche wirksam, sondern durchlaufen einen Antrags- und Freigabeprozess.

3.2 Prozessgrenzen

Startpunkt des Prozesses ist, dass ein Nutzer einer bereits registrierten Organisation im FöPD beantragbare Attribute bzw. Organisationseigenschaften einsehen möchte. Der Prozess kann aus verschiedenen Nutzungssituationen heraus angestoßen werden, etwa aus dem Attributkatalog, aus einer Detailansicht eines Attributs oder aus einer Übersicht eigener Attribute.

Der betrachtete UI nahe Prozess endet mit der erfolgreichen Einreichung eines Antrags auf eine Organisationseigenschaft und der sichtbaren Bestätigung der Antragseinreichung. Die fachliche Prüfung durch die freigebende Stelle, die spätere Freigabe sowie die Aktualisierung der Organisationsattribute im FöPD Identity Provider sind nachgelagerte Vorgänge, die im

weiteren Prozesskontext berücksichtigt, aber nicht vollständig in den ersten UI-Ansichten aus-
gestaltet werden.

3.3 Notwendige FöPD-Ansichten für den Prozess

Tabelle 2: Ansichten im Prozess "Organisationseigenschaften beantragen"

FöPD-Ansicht	Rolle im Prozess
Attributkatalog	Zeigt beantragbare Organisationseigenschaften und ermöglicht den Einstieg in Detailinformationen oder Beantragung.
Eigene Attribute	Zeigt vorhandene bzw. der Organisation zugeordnete Attribute und deren Status.
Attribut-Detailseiten	Erklären Bedeutung, Zweck, Voraussetzungen und Beantragbarkeit eines einzelnen Attributs.
Attribut-Beantragen-Wizard	Führt durch die eigentliche Antragserfassung und Einreichung.

3.4 User Stories – Attributkatalog

Der Attributkatalog ist der zentrale Einstiegspunkt für den Prozess „Organisationseigenschaften beantragen“. Er stellt alle im FöPD verfügbaren Organisationsattribute übersichtlich dar und ermöglicht es Organisationen, relevante Eigenschaften zu identifizieren, deren Status einzuordnen und bei Bedarf in die Detailansicht oder Beantragung einzusteigen. Der Attributkatalog selbst nimmt keine fachlichen Änderungen vor, sondern dient der Orientierung, Transparenz und Navigation innerhalb des Attributprozesses.

3.4.3 Einstieg in Detailansicht oder Beantragung ermöglichen

Als Nutzer möchte ich aus dem Attributkatalog heraus in die Detailansicht eines Attributs wechseln können, damit ich weiterführende Informationen einsehen und bei Bedarf die Beantragung starten kann.

3.4.4 Navigation innerhalb des Attributkatalogs

Als Nutzer möchte ich vom Attributkatalog aus zu meinen eigenen Attributen wechseln oder zum Dashboard zurückkehren können.

3.5 User Stories – Attribut-Detailsicht

Die Attribut-Detailsicht ist eine nachgelagerte FöPD-Ansicht im Prozess „Organisationseigenschaften beantragen“. Sie ermöglicht es, zu einem einzelnen Organisationsattribut Bedeutung, Zweck, Voraussetzungen und Beantragbarkeit nachvollziehbar einzusehen und – sofern fachlich möglich – in die Beantragung zu wechseln.

[← Zurück zum Attributkatalog](#)

Behördenfunktion


Organisationsstatus


Dieses Attribut beschreibt die spezifische Funktion oder Aufgabe Ihrer Behörde im Verwaltungskontext. Die Auswahl erfolgt aus einer vordefinierten Code-Liste, die verschiedene Verwaltungsbereiche abdeckt.


Beschreibung


Die Behördenfunktion identifiziert die Aufgaben und Zuständigkeiten Ihrer Organisation und ist relevant für die Nutzung bestimmter Basisdienste und Fachverfahren. Je nach Behördenfunktion werden unterschiedliche Zugänge zu Registern und Fachverfahren gewährt.


Erforderlich für APIs

 Melderegister
NOOTS →

 Personenstandsregister
NOOTS →

 Gewereregister
NOOTS →

 Nationales Waffenregister
NOOTS →

 Zentrales Fahrzeugregister
NOOTS →

Mögliche Ausprägungen


- Bewohnerparken
- Gewerbeanmeldung
- Meldewesen
- Wohngeld
- Personenstandswesen
- Gewerbeamt
- Ordnungsamt

Attribut beantragen

Beantragen Sie dieses Attribut für Ihre Organisation.

Attribut beantragen

Freigebende Stelle

 Zuständig für Freigabe
FIT-Connect Betriebsorganisation

Kategorie

Organisationsstatus

Abbildung 6: Attribut Detailansicht

3.5.1 Attributdetails anzeigen

Als Nutzer möchte ich die Details eines Organisationsattributs sehen, um dessen Bedeutung und Kontext zu verstehen.

3.5.2 Mögliche und vorhandene Ausprägungen erkennen

Als Nutzer möchte ich bei Attributen mit Ausprägungen erkennen, welche Ausprägungen möglich sind und welche meine Organisation bereits besitzt.

3.6.1 Attributantrag erfassen

Als Nutzer möchte ich im Attribut Beantragen Wizard das beantragte Organisationsattribut sehen und eine Begründung für die Beantragung erfassen, damit mein Antrag fachlich nachvollziehbar geprüft werden kann.

3.6.2 Attributantrag prüfen und bestätigen

Als Nutzer möchte ich meinen Attributantrag vor der Einreichung prüfen und verbindlich bestätigen, damit ich sicher bin, dass die Angaben korrekt sind.

3.6.3 Antragseinreichung bestätigen und nächste Schritte anzeigen

Als Nutzer möchte ich nach der Einreichung eine Bestätigung erhalten und nachvollziehen können, wie es mit meinem Attributantrag weitergeht.

3.7 User Stories – Eigene Attribute

Die Ansicht „Eigene Attribute“ ist eine nachgelagerte FöPD-Ansicht im Prozess „Organisationseigenschaften beantragen“. Sie zeigt ausschließlich vorhandene bzw. der Organisation zugeordnete Attribute sowie beantragte Attribute mit ihrem Status und macht somit den Ist Stand der Organisation (inkl. laufender Anträge) sichtbar.

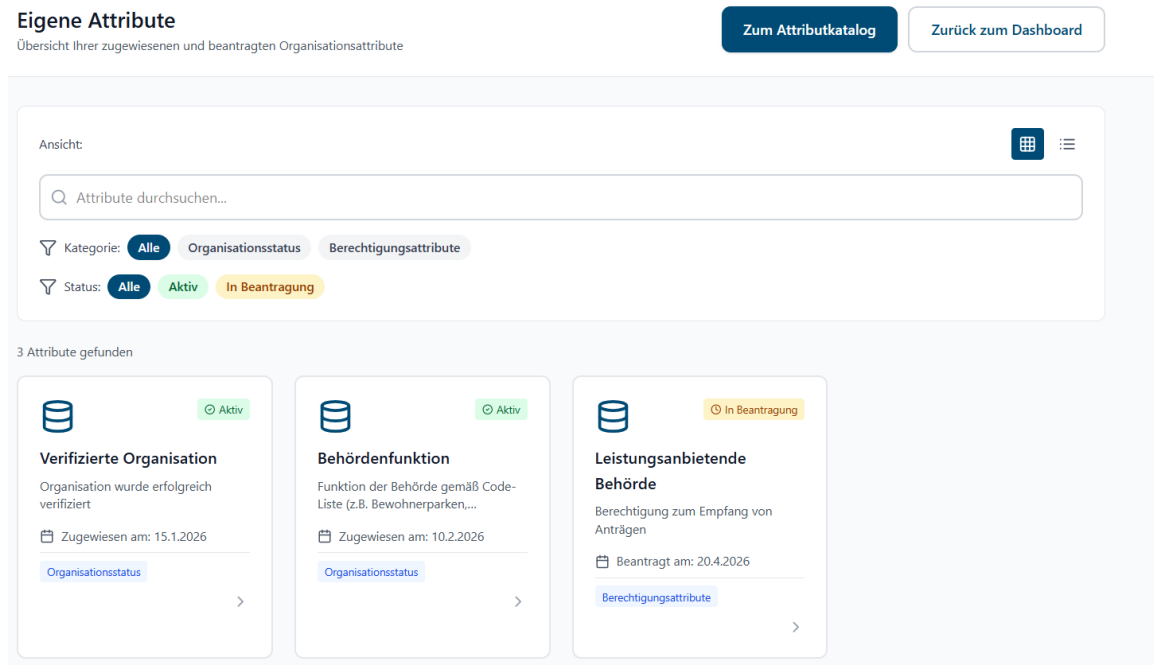


Abbildung 8: Übersicht eigene Attribute

3.7.1 Eigene Attribute inkl. Status und Zeitbezug anzeigen

Als Nutzer einer registrierten Organisation möchte ich meine zugewiesenen und beantragten Organisationsattribute als Übersicht sehen, damit ich den aktuellen Stand (aktiv vs. in Beantragung) nachvollziehen kann.

3.7.2 Eigene Attribute suchen und filtern (Kategorie & Status)

Als Nutzer möchte ich meine eigenen Attribute durchsuchen und nach Kategorie sowie Status filtern können, damit ich relevante Einträge schnell finde.

3.7.3 Einstieg in Attributdetails

Als Nutzer möchte ich aus der Übersicht „Eigene Attribute“ in die Detailansicht eines Attributs wechseln können, damit ich weitere Informationen zum Attribut und seinem Kontext einsehen kann.

3.7.4 Navigation: Zum Attributkatalog und zurück zum Dashboard

Als Nutzer möchte ich aus „Eigene Attribute“ zum Attributkatalog wechseln oder zum Dashboard zurückkehren können, damit ich meinen Nutzungskontext flexibel wechseln kann.

3.8 Nachgelagerte Systemschritte nach Freigabe durch die freigebende Stelle

Der UI nahe Prozess endet mit Antragseinreichung und Bestätigung. Prüfung, Freigabe und Attributaktualisierung sind nachgelagert und werden im UI-Prozess nicht vollständig ausgestaltet.

Nachgelagerter Ablauf nach positiver Entscheidung

- Freigabe erteilen: Die zuständige freigebende Stelle prüft den Antrag und gibt ihn bei positiver Entscheidung frei.
- Organisationsattribute aktualisieren: Nach erfolgter Freigabe aktualisiert das FöPD die Attribute der Organisation im FöPD Identity Provider.
- Organisation benachrichtigen: Abschließend benachrichtigt das FöPD den Organisationsaccount sowie ggf. eine hinterlegte E-Mail-Adresse über die erfolgte Freigabe.

4 Prozess: Software anlegen

4.1 Ziel und fachliche Einordnung

Der Prozess „Software anlegen“ unterstützt den Wertstrom „APIs von Basisdiensten integrieren“ und umfasst die Anlage einer API Consumer Anwendung als Software im Föderalen Plattform Directory (FöPD). Dabei werden benötigte APIs und API-Berechtigungsoptionen zugewiesen sowie Software-Metadaten und Public Keys erfasst. Die registrierte Software bildet die Grundlage für die spätere Ausstellung von Software Statement Assertions (SSA) und die Registrierung von API-Clients bei den jeweiligen Basisdiensten.

4.2 Prozessgrenzen

Startpunkt des Prozesses ist, dass ein Nutzer der Betriebsverantwortlichen Stelle – API Consumer die Software-Anlage über das FöPD startet. Der betrachtete UI nahe Prozess endet mit der bestätigten Anlage der Software und der Bereitstellung der Folgeoptionen (insbesondere dem Download einer Software Statement Assertion). Nachgelagerte technische Folgeprozesse (z. B. Registrierung von API-Clients bei Basisdiensten mittels SSA) werden im Prozesskontext berücksichtigt, aber nicht als UI-Prozess im ersten Schritt vollständig ausgestaltet.

4.3 Notwendige FöPD-Ansichten für den Prozess

Tabelle 3: Ansichten im Prozess "Software anlegen"

FöPD-Ansicht	Rolle im Prozess
Software verwalten	Übersicht bereits angelegter Software-Einträge sowie Einstieg in Anlage und Detailansichten.
Software-Detailseite	Anzeige von Software-Details (Metadaten, Status, zugeordnete APIs/Berechtigungen) sowie ggf. Folgeaktionen.
Software-Anlegen-Wizard	Geführte Anlage einer Software inkl. Auswahl von APIs/Berechtigungen und Erfassung von Metadaten/Public Keys.

4.4 User Stories – Software verwalten

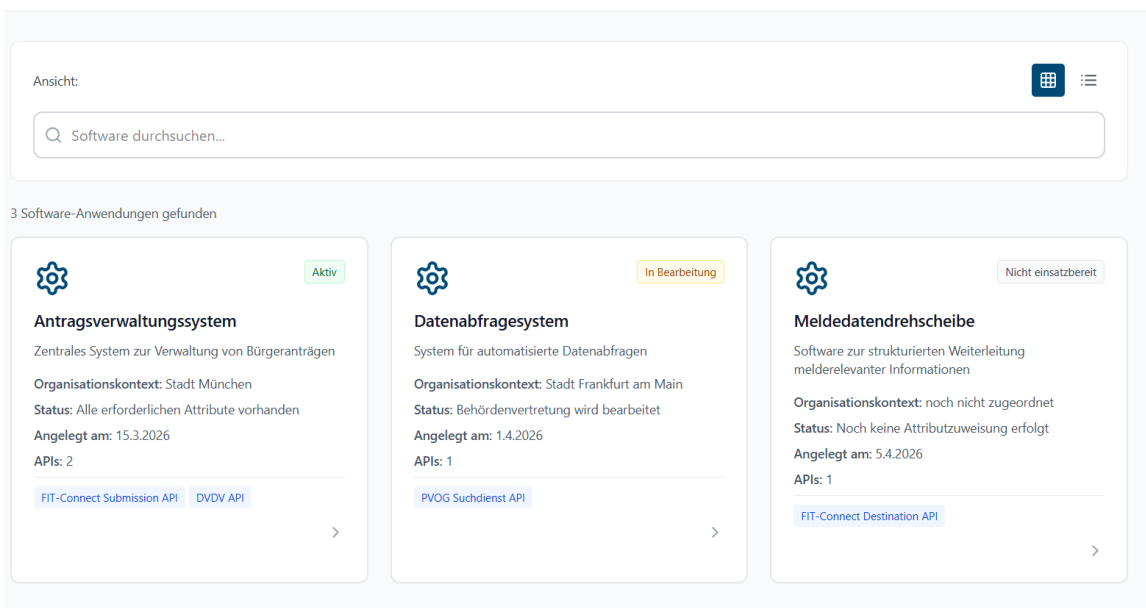
Die Ansicht „Software verwalten“ ist eine nachgelagerte FöPD-Ansicht im Prozess „Software anlegen“. Sie dient als zentraler Einstiegspunkt zur Übersicht bereits angelegter Software-Einträge sowie zum Start der Software-Anlage und zur Navigation in Software-Detailansichten.



Software verwalten

Übersicht Ihrer registrierten Software und API-Clients

+ Neue Software anlegen

Zurück zum Dashboard



Ansicht:  

Q Software durchsuchen...

3 Software-Anwendungen gefunden

- Antragsverwaltungssystem** Aktiv
 Zentrales System zur Verwaltung von Bürgeranträgen
 Organisationskontext: Stadt München
 Status: Alle erforderlichen Attribute vorhanden
 Angelegt am: 15.3.2026
 APIs: 2
 FIT-Connect Submission API | DVDV API
- Datenabfragesystem** In Bearbeitung
 System für automatisierte Datenabfragen
 Organisationskontext: Stadt Frankfurt am Main
 Status: Behördenvertretung wird bearbeitet
 Angelegt am: 1.4.2026
 APIs: 1
 PVOG Suchdienst API
- Meldedatendrehscheibe** Nicht einsatzbereit
 Software zur strukturierten Weiterleitung melderrelevanter Informationen
 Organisationskontext: noch nicht zugeordnet
 Status: Noch keine Attributzuweisung erfolgt
 Angelegt am: 5.4.2026
 APIs: 1
 FIT-Connect Destination API

Abbildung 9: Software verwalten

4.4.1 Übersicht registrierter Software anzeigen

Als Nutzer einer betriebsverantwortlichen Stelle möchte ich eine Übersicht meiner registrierten Software-Einträge sehen, damit ich erkenne, welche Software bereits angelegt ist und in welchem Zustand sie sich befindet.

4.4.2 Software suchen und Ansicht umschalten

Als Nutzer möchte ich meine Software-Einträge durchsuchen und die Darstellungsform (Kachel/Liste) umschalten können, damit ich auch bei vielen Einträgen schnell den richtigen finde.

4.4.3 Neue Software anlegen starten

Als Nutzer möchte ich aus „Software verwalten“ eine neue Software anlegen können, damit ich den Prozess „Software anlegen“ starten kann.

4.4.4 Softwaredetails öffnen

Als Nutzer möchte ich einen Software-Eintrag öffnen können, damit ich Details (z. B. Status, zugeordnete APIs, Organisationskontext) einsehen und Folgeschritte durchführen kann.

4.4.5 Zurück zum Dashboard

Als Nutzer möchte ich von „Software verwalten“ zum Dashboard zurückkehren können, damit ich den Software-Bereich verlassen und andere Aufgaben fortsetzen kann.

4.5 User Stories – Software-Detailseite

Die Software-Detailseite ist eine nachgelagerte FöPD-Ansicht im Prozess „Software anlegen“. Sie macht die zu einer Software erfassten Informationen transparent (zugeordnete APIs und Berechtigungen, Software-Metadaten und Public Keys) und bietet Folgeschritte wie den Download einer Software Statement Assertion (SSA). Damit unterstützt sie die in der Zielarchitektur beschriebene Rolle der Software als Grundlage für SSA-Ausstellung und nachgelagerte Client Registrierung.

← Zurück zur Übersicht

Antragsverwaltungssystem

Zentrales System zur Verwaltung von Bürgeranträgen

Informationen

Angelegt am
15.3.2026

Organisationskontext
Stadt München

Attributzuordnung bearbeiten

SSA herunterladen

Zugeordnete APIs und Berechtigungen

FIT-Connect Submission API

Anträge senden

Anträge empfangen

DVDV API

Lesezugriff auf Verwaltungsdaten

Attributzuordnung und Organisationskontext

Behördenvertretung bestätigt

Die Behördenvertretung wurde bestätigt. Die Software kann im Namen der ausgewählten Organisation handeln.

Software-Metadaten

Client-ID
sw-avs-muc-001

Version
1.4.2

Umgebung
Produktion

Website / Ressourcen-URI
https://avs.muenchen.example.de

Logo-URL
https://avs.muenchen.example.de/logo.svg

Policy-URL
https://avs.muenchen.example.de/policy

Nutzungsbedingungen-URL
https://avs.muenchen.example.de/terms

Redirect-URIs
https://avs.muenchen.example.de/callback
https://avs.muenchen.example.de/oauth/return

Public Key
{ "kty": "RSA", "e": "AQAB", "n": "..."}

Organisations-Metadaten

Organisations-ID
ORG-MUC-001

Organisation
Stadt München

Rechtsnorm
Körperschaft des öffentlichen Rechts

Kontakte
it@muenchen.de, +49 89 1234-5678

Abbildung 10: Software verwalten - Detailansicht

4.5.1 Softwaredetails und Kontext anzeigen

Als Nutzer möchte ich die Details einer registrierten Software sehen, damit ich den aktuellen Stand und den Organisationskontext nachvollziehen kann.

4.5.2 Software Statement Assertion (SSA) herunterladen

Als Nutzer möchte ich für eine angelegte Software eine Software Statement Assertion herunterladen können, damit ich diese für nachgelagerte Schritte (z. B. Client-Registrierung) verwenden kann.

4.5.3 Attributzuordnung und Organisationskontext bearbeiten

Als Nutzer möchte ich die Attributzuordnung bzw. den Organisationskontext der Software bearbeiten können, damit die Software im richtigen Organisationskontext handeln kann (z. B. im Rahmen einer Behördenvertretung).

4.5.4 Zurück zur Übersicht

Als Nutzer möchte von der Software-Detailseite zur Übersicht „Software verwalten“ zurückkehren können, damit ich weitere Software-Einträge verwalten kann.

4.6 User Stories – Software anlegen

Der Wizard „**Neue Software anlegen**“ ist eine zentrale FöPD-Ansicht im Prozess „**Software anlegen**“. Er ermöglicht einer Betriebsverantwortlichen Stelle – API Consumer, eine Software schrittweise im FöPD zu registrieren. Dabei werden die zu nutzenden APIs ausgewählt, Software-Metadaten und Public Keys erfasst sowie – optional – der Organisationskontext und die Attributquelle festgelegt.

Der Wizard bildet damit die Grundlage für die eindeutige Identifikation einer Software im FöPD und für deren spätere Nutzung gegenüber Basisdiensten. Nach Abschluss der Anlage stellt das FöPD eine **Software Statement Assertion (SSA)** bereit, die als Konfigurationsartefakt für die nachgelagerte Client Registrierung und Autorisierung bei den Basisdiensten dient.



Neue Software anlegen

Konfigurieren Sie eine neue Softwareanbindung

Schritt 1: APIs und Berechtigungen auswählen
Wählen Sie die APIs und Berechtigungen aus, die Ihre Software nutzen soll

Schritt 2: Software-Metadaten und Public Keys
Geben Sie Name, Beschreibung und Public Key ein

Schritt 3: Software anlegen bestätigen
Überprüfen Sie Ihre Angaben

Software angelegt

Schritt 4: Attributquelle und Organisationskontext festlegen (optional)
Legen Sie fest, welche Organisation die für die Software benötigten Attribute bereitstellt und in wessen Namen die Software später handelt.

Eigene Organisationsattribute ausgewählt

Schritt 5: Software Statement Assertion herunterladen
Laden Sie das SSA für Ihre Software herunter

SSA heruntergeladen

Software-Anlage abgeschlossen
Bitte hinterlegen Sie das heruntergeladene SSA nun in Ihrem API-Client.

Zur Software-Übersicht

× Vorgang abbrechen

Abbildung 11: "Software anlegen"-Wizard

4.6.1 APIs suchen und zur Software auswählen (Schritt 1)

Als Nutzer möchte ich APIs über eine Suche finden und zur Nutzung durch die Software auswählen können, damit ich festlege, welche Basisdienst APIs meine Software verwenden soll.

4.6.2 Berechtigungen je ausgewählter API festlegen (Schritt 1)

Als Nutzer möchte ich für jede ausgewählte API die benötigten Berechtigungsoptionen auswählen, damit die Software nur für ausgewählte APIs und Berechtigungsoptionen angelegt werden kann.

4.6.3 Software-Metadaten und Public Keys erfassen (Schritt 2)

Als Nutzer einer Betriebsverantwortlichen Stelle – API Consumer möchte ich die Metadaten und Public Keys einer Software erfassen, damit die Software im FöPD eindeutig beschrieben und später korrekt genutzt werden kann.

4.6.4 Software-Anlage prüfen und anlegen (Schritt 3)

Als Nutzer möchte ich vor der Anlage eine Zusammenfassung meiner Auswahl sehen und die Software verbindlich anlegen, damit die Software im FöPD registriert wird.

4.6.5 Benötigte Attribute anzeigen und Attributquelle wählen (Schritt 4)

Als Nutzer möchte ich im Schritt 4 sehen, welche Attribute für die Nutzung der ausgewählten APIs benötigt werden, und auswählen, ob die Software diese Attribute aus der eigenen Organisation oder aus einer anderen Organisation nutzt, damit ich den passenden Organisationskontext festlegen kann.

4.6.6 Fall 1: Eigene Attribute prüfen und der Software zuordnen (Schritt 4)

Als Nutzer möchte ich bei Auswahl „Eigene Organisation“ sehen, ob alle benötigten Attribute in meiner Organisation vorhanden sind, und sie der Software zuordnen können, damit die Software im Organisationskontext meiner Organisation handeln kann.

4.6.7 Fall 2: Andere Organisation auswählen und Attributstatus prüfen (Schritt 4)

Als Nutzer möchte ich bei Auswahl „Andere Organisation“ eine Organisation suchen und auswählen können und danach sehen, ob diese Organisation die benötigten Attribute besitzt, damit ich die Software im Namen dieser Organisation konfigurieren kann.

4.6.8 Fall 2: Bereitstellung von Attributen anfragen (Schritt 4)

Als Nutzer möchte ich nach Auswahl einer anderen Organisation die Bereitstellung der benötigten Attribute anfragen können, damit die Software im Namen dieser Organisation handeln kann.

4.6.9 Software Statement Assertion zum Download bereitstellen (Schritt 5)

Als Nutzer möchte ich nach Abschluss der Software-Anlage die Software Statement Assertion herunterladen können, damit ich meinen API-Client bei den Basisdiensten konfigurieren kann.

4.6.10 Software-Anlage abschließen und zur Übersicht wechseln (Schritt 6)

Als Nutzer möchte ich nach erfolgreichem Abschluss aller Schritte eine eindeutige Abschlussbestätigung sehen und zur Software-Übersicht wechseln können, damit ich weiß, dass die Software vollständig angelegt ist und mit der weiteren Nutzung im FöPD fortfahren kann.

4.6.11 Software-Anlage abbrechen

Als Nutzer möchte ich die begonnene Software-Anlage abbrechen können, damit ich den Prozess bewusst verlassen kann, ohne versehentlich eine Software anzulegen.

5 Ausblick

Im Folgenden werden weitere Prozesse aufgeführt, die ebenfalls im Föderalen Plattform Directory abgebildet werden. Sie sind in dieser Version nicht im Detail als User Stories ausgearbeitet, bilden jedoch wichtige Bausteine für einen durchgängigen, nutzerfreundlichen End-to-End-Workflow.

Basisdienst Angebote ermitteln und nutzen

Der Prozess umfasst die Ermittlung der für eine Organisation verfügbaren Basisdienst Angebote (APIs und Frontend Angebote) sowie die Überführung dieser Angebote in die aktive Nutzung. Die Verfügbarkeit ergibt sich aus Organisationseigenschaften in Verbindung mit der jeweils hinterlegten Policy; eine zusätzliche Beantragung API-spezifischer Berechtigungen entfällt.

Basisdienstekatalog

Verfügbare Basisdienst-APIs und Zugriffsmöglichkeiten

[Zurück zum Dashboard](#)

Ansicht: APIs Basisdienste

Kategorie: Alle Datenaustausch Nachrichtenaustausch Verwaltung Datenbereitstellung Datenaggregation Datenabfrage Registerauskunft
Zahlungsabwicklung

Typ: Alle APIs Portale

Umgebung: Alle Test Integration Staging Produktion

Nur meine genehmigten Berechtigungen anzeigen
 Nur vollständig nutzbare APIs anzeigen (alle Attribute vorhanden)

14 Ergebnisse gefunden (13 APIs, 1 Portale)

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> v2.1 API </div> <p>DVDV API Datenaustausch zur Verwaltung von Verwaltungsdaten zwischen Behörden</p> <p>DVDV ></p> <p style="font-size: 8px;">Datenaustausch Vollständig nutzbar</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> v1.5 API Erhöht </div> <p>FIT-Connect Destination API Empfang von strukturierten Nachrichten über das FIT-Connect Netzwerk</p> <p>FIT-Connect ></p> <p style="font-size: 8px;">Nachrichtenaustausch Vollständig nutzbar</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> v1.4 API </div> <p>FIT-Connect Routing API Routing und Weiterleitung von Nachrichten im föderalen Netzwerk</p> <p>FIT-Connect ></p> <p style="font-size: 8px;">Nachrichtenaustausch Vollständig nutzbar</p> </div>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> v1.5 API </div> <p>FIT-Connect Submission API Versand von strukturierten Nachrichten über das FIT-Connect Netzwerk</p> <p>FIT-Connect ></p> <p style="font-size: 8px;">Nachrichtenaustausch</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> v1.0 Portal </div> <p>FIT-Connect Zustellpunktverwaltung Self-Service-Portal zur Verwaltung von Zustellpunkten für den Empfang von Anträgen</p> <p>FIT-Connect ></p> <p style="font-size: 8px;">Verwaltung Vollständig nutzbar</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> v3.0 API </div> <p>PVOG Bereitstellendienst API Bereitstellung von Verwaltungsdaten für nachgelagerte Organisationen</p> <p>PVOG ></p> <p style="font-size: 8px;">Datenbereitstellung Vollständig nutzbar</p> </div>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> v2.8 API </div> <p>PVOG Sammlerdienst API Sammlung und Aggregation von Verwaltungsdaten aus verschiedenen Quellen</p> <p>PVOG ></p> <p style="font-size: 8px;">Datenaggregation Vollständig nutzbar</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> v2.2 API Erhöht </div> <p>PVOG Suchdienst API Suche und Abfrage von Verwaltungsdaten über zentrale Suchindizes</p> <p>PVOG ></p> <p style="font-size: 8px;">Datenabfrage</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> v1.0 API Erhöht </div> <p>Melderegister API zur Abfrage von Meldedaten aus dem föderalen Melderegister</p> <p>NOOTS ></p> <p style="font-size: 8px;">Registerauskunft</p> </div>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> v1.0 API Erhöht </div> <p>Personenstandsregister API zur Abfrage von Personenstandsdaten (Geburten, Eheschließungen, Sterbefälle)</p> <p>NOOTS ></p> <p style="font-size: 8px;">Registerauskunft</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> v1.0 API Erhöht </div> <p>Gewerberegister API zur Abfrage von Gewerbedaten und Gewerbebeanmeldungen</p> <p>NOOTS ></p> <p style="font-size: 8px;">Registerauskunft</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> v1.0 API Erhöht </div> <p>Nationales Waffenregister API zur Abfrage von Waffenregisterdaten und Waffenbesitzkarten</p> <p>NOOTS ></p> <p style="font-size: 8px;">Registerauskunft</p> </div>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> v1.0 API Erhöht </div> <p>Zentrales Fahrzeugregister API zur Abfrage von Fahrzeugdaten und Halterdaten</p> <p>NOOTS ></p> <p style="font-size: 8px;">Registerauskunft</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> v1.0 API Erhöht </div> <p>Gebührenzahlung API API zur Abwicklung von Gebührenzahlungen im föderalen Zahlungsverband</p> <p>XBezahldienst Verbund ></p> </div>	

Abbildung 12: Katalog der Basisdienstangebote

Zugriff auf Basisdienst-Frontends ermöglichen

Der Prozess umfasst die Authentifizierung von Basisdienstnutzern über das FöPD sowie die Bereitstellung berechtigungsrelevanter Informationen und Attribute an den jeweiligen Basisdienst. Damit wird der sichere Zugriff auf Basisdienst-Frontend-Anwendungen durch beim FöPD registrierte Organisationen ermöglicht.

Plattformangebot festlegen

Der Prozess umfasst die Katalogdefinition eines Plattformangebots auf dem FöPD durch eine berechtigte Stelle (z. B. Betriebsorganisation eines Basisdienstes oder fachverbundverantwortliche Stelle) sowie die anschließende Prüfung und vorläufige Freigabe durch die plattformverantwortliche Stelle des FöPD. Ergebnis sind vollständig beschriebene Kataloginformationen als Grundlage für spätere Konfiguration und Veröffentlichung.

Der Basisdienst-Betreiber beschreibt das Angebot fachlich und technisch über ein standardisiertes Formular. Die plattformverantwortliche Stelle prüft das Angebot und gibt es frei.

Berechtigungsmodell konfigurieren

Der Prozess umfasst die Definition, das Testen und die Freigabe der Autorisierungs-Policies sowie der zugehörigen technischen Konfiguration für ein konkretes Basisdienst-Angebot. Das freigegebene Berechtigungsmodell bildet die technische Grundlage für die policy-basierte Zugriffskontrolle im API-Betrieb.

Kataloginformationen veröffentlichen

Der Prozess umfasst Beantragung und Freigabe der Veröffentlichung eines Basisdienst Angebots, die Veröffentlichung des Katalogeintrags im FöPD sowie die anschließende Aktivierung des zuvor konfigurierten und freigegebenen Berechtigungsmodells für den produktiven Einsatz. Mit der Veröffentlichung ist das Basisdienst-Angebot für Organisationen innerhalb des FöPD sichtbar und nutzbar.

FöPD-Dashboard (zentrale Navigationsebene)

Das FöPD-Dashboard dient als zentrale Start- und Navigationsebene nach dem Login. Nach erfolgreicher Anmeldung wird der Nutzer auf das persönliche Dashboard weitergeleitet.

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: FöPD Landing Page.....	7
Abbildung 2: Wizard zur Registrierung von Organisationen.....	9
Abbildung 3: Registrierung einer Organisation erfolgreich	12
Abbildung 4: Initialer Login	14
Abbildung 5: Attributkatalog	17
Abbildung 6: Attribut Detailansicht.....	19
Abbildung 7: Attribut beantragen.....	20
Abbildung 8: Übersicht eigene Attribute.....	21
Abbildung 9: Software verwalten	24
Abbildung 10: Software verwalten - Detailansicht.....	26
Abbildung 11: "Software anlegen"-Wizard.....	28
Abbildung 12: Katalog der Basisdienstangebote	31
Abbildung 13: Navigations-Dashboard innerhalb des FöPD.....	33

Tabellenverzeichnis

Tabelle 1: Ansichten im Prozess "Organisation registrieren"	6
Tabelle 2: Ansichten im Prozess "Organisationseigenschaften beantragen"	16
Tabelle 3: Ansichten im Prozess "Software anlegen"	23