

Anlage 1 TOP NOOTS-Financen: Liefergegenstände und Governance

Zentral finanzierte Vorhaben zur Pilotierung des NOOTS-Anschlusses
(inkl. Umstellung einer Registerführung nach dem Register-as-a-Service-Konzept)

Governance zentral-finanzierter Anschlussvorhaben für Data Consumer (DC) und Data Provider (DP)

Was?	Wann?	Wer?
Call for Projects: Bekanntgabe	18. März 2026	Fachlich koordinierende Stelle des NOOTS (FKS NOOTS), nach Beschluss des IT-Planungsrats
Call for Projects: Einsendeschluss	30. April 2026	Antragsberechtigte für ein Vorhaben sind stimmberechtigte Mitglieder des IT-Planungsrats. Folgende Vorhaben können beantragt werden (s. detailliert im Kriterienkatalog): – Anschlussvorhaben NOOTS von nachweisanfordernder Stelle (Onlinedienst oder EUDI-Wallet) und passender nachweisliefernder Stelle, oder – Umsetzung eines Register-as-a-Service-Vorhabens (RaaS) Die Fachlich koordinierende Stelle des NOOTS nimmt Anträge unter geschaeftsstelle.noots@fitko.de entgegen.
Beschluss Auswahlkommission inkl. Zusammensetzung	21. Mai 2026	Bund: BMDS SB I 2 (zusammen mit zuständigen Stellen für Onlinedienste im BMDS) FITKO: Gesamtleitung NOOTS mit Unterstützung der FKS NOOTS
Geplanter anvisierter Projektstart	Ab 22. Mai 2026	Projektverantwortliche, nachweisliefernde Stelle und nachweisanfordernde Stelle
Steuerung: Abnahme von Liefergegenständen	Während der Projektdurchführung	– Liefergegenstände werden fachlich von Antragstellenden abgenommen – Die FKS NOOTS prüft die Vollständigkeit der Liefergegenstände, die Liefergegenstände werden, in einem von der FITKO bereitgestellten Wissensmanagement, veröffentlicht – Die Betrieblich verantwortliche Stelle (BVS NOOTS) nimmt den technischen Anschluss auf den NOOTS-Umgebungen ab
Steuerung: Finanzcontrolling	Während der Projektdurchführung	– Eine Kostenübernahme wird für 80 Prozent ausgestellt. – Eine Kostenübernahme der verbliebenen 20 Prozent wird bei der Erfüllung folgenden zwei Bedingungen ausgezahlt: – Erfolgreiche Absolvierung des NOOTS-Readiness-Check Produktivumgebung (inkl. Demonstration) – Zusicherung für den Betrieb der Lösung (NOOTS-Anschluss oder RaaS) für eine Mindestlaufzeit von zwei Jahren bei Anschlussvorhaben. – Das Finanzcontrolling übernimmt die FKS NOOTS, projektbezogene Abweichungen der Regelungen zur Kostenübernahme bedürfen einer Zustimmung der Gesamtleitung NOOTS und BMDS SB I 2
Spätester Projektabschluss	Spätestens 30.09.2027	Projektverantwortliche, nachweisliefernde Stelle und nachweisanfordernde Stelle

Übersicht verbindlicher Liefergegenstände Anschlussvorhaben (AV) von DC und DP für die NOOTS-Umsetzungsorganisation*

Nachweisliefernde Stelle (DP)

Liefergegenstände der FachMK – durch AV unterstützt

- **ADP 1.1: Zuständigkeitsmatrix:** Dokumentation der Fachlich Verantwortlichen mit Zuständigkeit für das Fachrecht auf Landes- und Bundesebene
- **ADP 1.2: Nachweisdatenspezifikation:** Dokumentation des Ist-Stands der Nachweisdatenstruktur und -semantik sowie der Empfehlungen von Anpassungen
- **ADP 1.3: Fachrechtlicher Prüfung:** Dokumentation der fachrechtlichen Prüfung hinsichtlich der automatischen Nachweisdatenlieferung inkl. ggf. Anpassungsvorschlägen
- **ADP 1.4: Datenmanagementsystem (DAMAS):** Eintragung des Registertypverantwortlichen (RTV) und des Nachweisangebotes

Liefergegenstände auf Projektebene AV

- **ADP 2.1: Projektplanung:** Dokumentation einer zwischen DP und DC abgestimmten Projektplanung
- **ADP 2.2: Anschlussfähigkeitsbewertung:** Dokumentation der Prüfung der technischen, betrieblichen und fachlichen Anschlussfähigkeit und deren Ergebnisse inkl. Anpassungsvorschlägen;
- **ADP 2.3: Zertifikate:** Beschaffung notwendiger Zertifikate für DP
- **ADP 2.4: NOOTS-Readiness Check Referenzumgebung:** Vorregistrierung auf noots.gov.de für die technischen NOOTS-Umgebungen; Installation und Konfiguration der Sicheren Anschlussknoten (SAK) für die technischen NOOTS-Umgebungen
- **ADP 2.5: NOOTS-Readiness Check Testumgebung:** Installation und Konfiguration der SAK für die technischen NOOTS-Umgebungen; **Dokumentation der Erfüllung der Anschlussbedingungen** (vgl. § 3 II d NOOTS-Staatsvertrag) und der fachlichen und technischen Abnahmetests
- **ADP 2.6: Demonstration:** des Once-Only-Nachweisdatenabrufs mit Echtdaten auf der Produktivumgebung
- **ADP 2.7: Kostenübersicht** [Keine Veröffentlichung]: Dokumentation der Kosten für die erfolgreiche Anbindung (NOOTS), Fokus: Softwarelieferanten und Betrieblich Verantwortliche
- **ADP 2.8: Betriebserklärung:** Der NOOTS-Anschluss wird nach Projektabschluss für mindestens zwei Jahre im Betrieb fortgeführt**
- **ADP 2.9: Abschlussbericht & Rolloutfähigkeit:** Dokumentation des Vorhabens, der Erkenntnisse und Handlungsempfehlungen sowie Bewertung der Rolloutfähigkeit technisch, betrieblich, fachlich (für weitere Vorhaben des gleichen Fachverfahrens- und Registertyps, Betrieblich Verantwortliche, zu den Anschlussleitfäden und Organisations- und Rolloutstrukturen des NOOTS)

Nachweisanfordernde Stelle (DC)

Liefergegenstände auf Projektebene AV

- **ADC 1: Projektplanung:** Dokumentation einer zwischen DC und DP abgestimmten Projektplanung
- **ADC 2: DAMAS-Eintrag DC-Verantwortliche:** Dokumentation der Fachlich Verantwortlichen mit Zuständigkeit für das Fachrecht auf Landes- und Bundesebene
- **ADC 3: DAMAS-Eintrag Nachweisbedarf:** Anlage einer Data Consumer Organisation und Nachweisnutzung im DAMAS und ggf. Feststellung eines ungedeckten Nachweisbedarfs und damit verbundener Tätigkeiten
- **ADC 4: Anschlussfähigkeitsbewertung:** Dokumentation der Prüfung der technischen, betrieblichen und fachlichen Anschlussfähigkeit und deren Ergebnisse inkl. Anpassungsvorschlägen;
- **ADC 5: Fachrechtlicher Prüfung:** Dokumentation der fachrechtlichen Grundlagen zur Nachweisnutzung (und ggf. Anpassung ebd)
- **ADC 6: Zertifikate:** Beschaffung notwendiger Zertifikate für DC
- **ADC 7: NOOTS-Readiness Check Referenzumgebung:** Vorregistrierung auf noots.gov.de für die technischen NOOTS-Umgebungen; Installation und Konfiguration der Sicheren Anschlussknoten (SAK) für die technischen NOOTS-Umgebungen
- **ADC 8: NOOTS-Readiness Check Testumgebung:** Installation und Konfiguration der SAK für die technischen NOOTS-Umgebungen
- **ADC 9: Demonstration:** des Once-Only-Nachweisdatenabrufs mit Echtdaten auf der Produktivumgebung
- **ADC 10: Kostenübersicht** [Keine Veröffentlichung]: Dokumentation der Kosten für die erfolgreiche Anbindung (NOOTS), Fokus: Softwarelieferanten und Betrieblich Verantwortliche
- **ADC 11: Betriebserklärung:** Der NOOTS-Anschluss wird nach Projektabschluss für mindestens zwei Jahre im Betrieb fortgeführt**
- **ADC 12: Abschlussbericht:** Dokumentation des Vorhabens, der Erkenntnisse und Handlungsempfehlungen (für weitere Vorhaben des gleichen Onlinedienstes, Betrieblich Verantwortliche, zu den Anschlussleitfäden und Organisations- und Rolloutstrukturen des NOOTS)

Wenn ein Vorhaben einen Wallet-Anschluss plant, werden notwendige Tätigkeiten der nachweisliefernden Stelle durch das EUDI-Wallet-Vorhaben umgesetzt

* Genannt sind nur Liefergegenstände, die für den NOOTS-Anschluss aus Sicht der NOOTS-Umsetzungsorganisation notwendig sind. Das inkludiert nicht alle notwendigen Tätigkeiten, die zur Projektdurchführung notwendig sind (z. B. Beantragung von Projektmitteln; Anpassung der Nutzerführung im Onlinedienst, Anpassung der Datenschutzkonzepte). Für die rechtmäßige Durchführung des Projekts sind die Antragstellenden verantwortlich.

** Hierfür werden keine zusätzlichen Mittel aus dem Einmaligen Einnahmetitel des FITKO-Wirtschaftsplans zur Verfügung gestellt.“

Übersicht verbindlicher Liefergegenstände RaaS-Vorhaben*

Nachweisliefernde Stelle (DP)

Liefergegenstände der FachMK – durch AV unterstützt

- **RDP 1.1: Dokumentation Fachlich Verantwortliche (Fachrecht):** Dokumentation der Fachlich Verantwortlichen mit Zuständigkeit für das Fachrecht auf Landes- und Bundesebene
- **RDP 1.2: Nachweisdatenspezifikation:** Dokumentation des Ist-Stands der Nachweisdatenstruktur und -semantik sowie der Empfehlungen von Anpassungen
- **RDP 1.3: Fachrechtlicher Prüfung:** Dokumentation der fachrechtlichen Prüfung hinsichtlich der automatischen Nachweisdatenlieferung inkl. ggf. Anpassungsvorschlägen
- **ADP 1.4: Datenmanagementsystem (DAMAS):** Eintragung des Registertypverantwortlichen (RTV) und des Nachweisangebotes

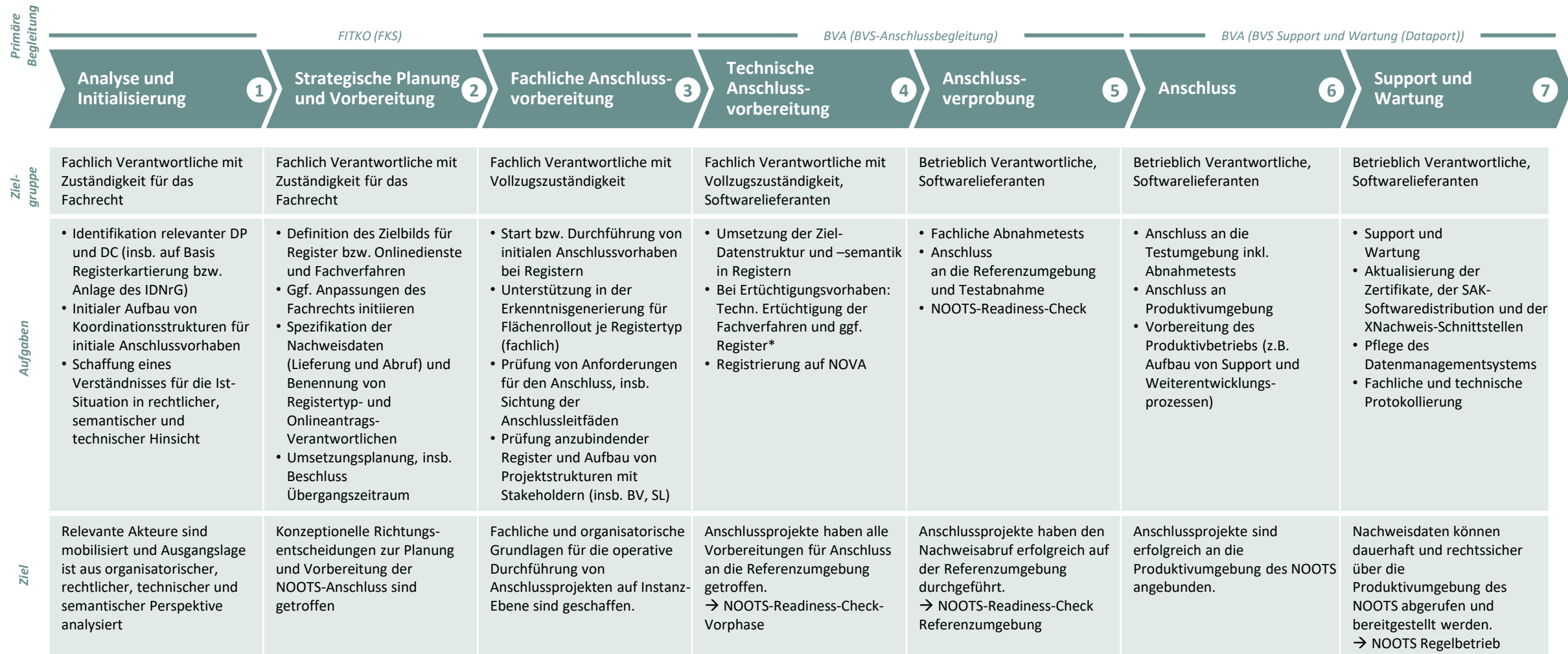
Liefergegenstände auf Projektebene AV

- **RDP 2.1: Grobkonzept:** Fachliches Grobkonzept zum Registerumfang, Datenmodell, Prozesse und Kommunikationsbeziehungen
- **RDP 2.2: Betriebskonzept:** Dokumentation des Betriebskonzepts des Registers
- **RDP 2.3: Anschlussfähigkeitsbewertung:** Dokumentation und Ergebnisse der Prüfung der technischen, betrieblichen und fachlichen Anschlussfähigkeit sowie technisches Architekturkonzept inkl. Anpassungsvorschlägen;
- **RDP 2.4: Zertifikate:** Beschaffung notwendiger Zertifikate für DP
- **RDP 2.5: Dokumentation fachlicher Standards:** Dokumentation der Prüfung und Ergebnisse der fachlichen Standards, inkl. Anpassungsvorschlägen und Rolloutfähigkeit des Registertyps (technisch, betrieblich und fachliche Zuständigkeiten)
- **RDP 2.6: NOOTS-Readiness Check Referenzumgebung:** Vorregistrierung auf noots.gov.de für die technischen NOOTS-Umgebungen; Installation und Konfiguration der SAK für die technischen NOOTS-Umgebungen
- **RDP 2.7: NOOTS-Readiness Check Testumgebung:** Installation und Konfiguration der SAK für die technischen NOOTS-Umgebungen; Dokumentation der Erfüllung der **Anschlussbedingungen** (vgl. § 3 II d NOOTS-Staatsvertrag) und der fachlichen und technischen Abnahmetests
- **RDP 2.8: Demonstration:** des Once-Only-Nachweisdatenabrufs mit Echtdaten auf der Produktivumgebung
- **RDP 2.9: Kostenübersicht** [Keine Veröffentlichung]: Dokumentation der Kosten für die erfolgreiche Modernisierung und NOOTS-Anschluss, Fokus: Softwarelieferanten und Betrieblich Verantwortliche
- **RDP 2.10: Abschlussbericht & Rolloutfähigkeit:** Dokumentation des Vorhabens, der Erkenntnisse und Handlungsempfehlungen für weitere RaaS-Vorhaben des gleichen Fachverfahrenstyps sowie fachverfahrens- registertyp-, und fachübergreifender Erkenntnisse
 - zu den Referenzcodes der RaaS-Konsortien und
 - zu den Anschlussleitfäden und Organisations- und Rolloutstrukturen des NOOTS

** Genannt sind nur Liefergegenstände, die für den NOOTS-Anschluss aus Sicht der NOOTS-Umsetzungsorganisation notwendig sind. Das inkludiert nicht alle notwendigen Tätigkeiten, die zur Projektdurchführung notwendig sind (z. B. Beantragung von Projektmitteln; Anpassung der Nutzerführung im Onlinedienst, Anpassung der Datenschutzkonzepte). Für die rechtmäßige Durchführung des Projekts sind die Antragstellenden verantwortlich.*

*** Hierfür werden keine zusätzlichen Mittel aus dem Einmaligen Einnahmetitel des FITKO-Wirtschaftsplans zur Verfügung gestellt.“*

Phasenübersicht DC & DP-Perspektive zum Anschluss an das NOOTS



* Hier: Registerfachverfahren, nicht Onlinedienstfachverfahren