



Aufgabenkatalog

Produktmanagement-Modell – Anhang 1

Version: 0.9

Inhaltsverzeichnis

1	Aufgaben des Produktboards	3
2	Aufgaben des Koordinierungsteams	3
3	Aufgaben des Produktteams	4
4	Aufgaben des Entwicklungsteams/des Dienstleisters	6



1 Aufgaben des Produktboards



ID	Aufgabenbereich	Kurzbeschreibung des Aufgabenbereichs
	Management Produktstrategie & Produktlebenszyklus	<ul style="list-style-type: none">- Zielverfolgung und Monitoring (z.B. OKRs, KPIs)- Sicherstellung der Passung mit strategischen Schwerpunkten des IT-Planungsrats- Fortschreibung der Produktstrategie- Identifikation und Priorisierung größerer Änderungsvorhaben (Initiativen)- Entscheidung über Produktneuentwicklungen, Änderungen im Produktzuschnitt und Abschaltung- Arbeitsplanung auf Initiativen-Ebene- Risikomanagement- Eskalationsinstanz für die koordinierende Ebene

2 Aufgaben des Koordinierungsteams



ID	Aufgabenbereich	Kurzbeschreibung des Aufgabenbereichs
	Produkt- übergreifende Koordination und Umsetzungs- steuerung	<ul style="list-style-type: none">- Verantwortlich für das produktübergreifende Anforderungsmanagement innerhalb einer Wertschöpfungskette- Verantwortlich für die Planung, Umsetzung und Synchronisation produktübergreifender Vorhaben- Planung und Synchronisation von Release-Zyklen im Portfolio- Auflösung von Abhängigkeiten- Check der Auslastung über die verschiedenen Teile der Wertschöpfungskette; Sicherstellung der gleichmäßigen Verteilung- Sicherstellung der produktübergreifenden Qualitätsanforderungen- Management produktübergreifender Risiken- Reporting in Richtung Produktboard



3 Aufgaben des Produktteams



ID	Aufgabenbereich	Kurzbeschreibung des Aufgabenbereichs	Einzelrolle (Fokus)
	Management Haushalt, Finanzen und Verträge	<ul style="list-style-type: none">- Managen der finanziellen Mittel im Rahmen des Haushalts- Management der Verträge und Vereinbarungen der Parteien, die am Produkt beteiligt sind- Service Level Management	Produktmanager
	Anforderungsmanagement und Nutzforschung	<ul style="list-style-type: none">- Zerlegung von Initiativen in umsetzbare Einheiten (Epics und Features)- Ermittlung, Annahme, Analyse, Bewertung und Priorisierung sonstiger eingehender Anforderungen- Anforderungsermittlung- Einholung Kundenfeedback	Produktmanager
	Dienstleistersteuerung	<ul style="list-style-type: none">- Steuerung der eingesetzten Dienstleister	Produktmanager
	Wissensmanagement	<ul style="list-style-type: none">- Identifizieren und Klassifizieren von Informationsquellen- Nutzen und Weitergabe von Wissen (siehe z.B. FINK Informationsportal)	Produktmanager
	Risikomanagement	<ul style="list-style-type: none">- Analyse und Monitoring der Produktrisiken- Behandeln der Risiken und Einordnung ins übergeordnete Risiko Management	Produktmanager
	Wissensmanagement	<ul style="list-style-type: none">- Identifizieren und Klassifizieren von Informationsquellen- Nutzen und Weitergabe von Wissen (siehe z.B. FINK Informationsportal)	Produktmanager
	Controlling	<ul style="list-style-type: none">- Festlegung von Leistungs- und Konformitätszielen (technisch und fachlich)- Erfassen, verarbeiten und auswerten von Daten zur Berichterstattung- Umsetzung korrekativer Maßnahmen- Etablieren entsprechender Kontrollaktivitäten und überprüfen der Effektivität	Produktmanager
	Management der Compliance mit externen Anforderungen	<ul style="list-style-type: none">- Identifizieren gesetzlicher Anforderungen sowie Sicherstellung der Einhaltung dieser- Identifikation weiterer Anforderungen wie föderale Architekturrichtlinien/Richtlinien des Bundes, BSI etc. Erfüllung neuer gesetzl. Anforderungen (z.B. EU-Verordnungen wie SDG)	Produktmanager



Qualitätssicherung Organisation und Prozesse	<ul style="list-style-type: none"> - Überprüfung Organisationsstrukturen, Prozesse, Mitarbeiterzufriedenheit Durchführung von Retrospektiven 	Produktmanager
Stakeholder- management	<ul style="list-style-type: none"> - Übersicht über alle Stakeholder (Nutzer explizit ausgenommen, s.u. "Nutzerforschung") und eine darauf abgestimmte Kommunikationsstrategie erstellen und aktualisieren - Schnittstellenmanagement IT-PLR und föderale Gremien (z.B. AL-Runde, föderales. IT-Architekturboard) 	Produktmanager
Produkt- kommunikation, - marketing und Fachöffentlichkeits- arbeit	<ul style="list-style-type: none"> - Entwicklung der Produktkommunikation und Corporate Design/Produktmarke - Konzeption und Durchführung von Informations- und Werbeveranstaltungen zum Produkt - Pflege Social Media Auftritt, Unterstützung Stakeholdermanagement - Verantwortung für Pressemitteilungen und Internetauftritt 	Produktmanager
Berichtswesen IT-PLR & Gremien Verwaltungsrat FITKO	<ul style="list-style-type: none"> - Erstellung von Berichten, z.B. Jahresbericht IT-Planungsrat, Gremienberichte 	Produktmanager
Management der Produktarchitektur	<ul style="list-style-type: none"> - Architekturkonzeption, Architekturbewertung und Beratung zu Architektur und Standards (Enterprise Architektur Management und technische Architektur) 	Technical Lead
Umsetzungs-steuerung Software, Daten, Content und Design	<ul style="list-style-type: none"> - Steuerung der technischen Umsetzung der Software - Steuerung der Entwicklung und Änderung von Datenmodellen und -formaten - Steuerung der UX/Design-Entwicklung 	Technical Lead
Management IT- Sicherheit	<ul style="list-style-type: none"> - Analyse und managen der Sicherheitsanforderungen an das Produkt 	Technical Lead
Test & Release Management	<ul style="list-style-type: none"> - Freigabe von Releases (DevOps / Release-Management), - Test-Steuerung und Abnahmen 	Technical Lead



4 Aufgaben des Umsetzungsteams/des Dienstleisters



ID	Aufgabenbereich	Kurzbeschreibung des Aufgabenbereichs
	Umsetzung Software, Daten, Content und Design	<ul style="list-style-type: none">- Technische Umsetzung der Änderungen in den genannten Bereichen- Testing
	Management und Durchführung des Betriebs, Störungsmanagement	<ul style="list-style-type: none">- Durchführen der Verfahren des Betriebs (z.B. Backup, Job-Scheduling)- Monitoring der Infrastruktur und managen des Rechenzentrums- Erfassen, klassifizieren, priorisieren und lösen von Incidents- Überprüfen, genehmigen und umsetzen von Serviceanfragen- Verfolgen des Status
	Kontinuitätsmanagement	<ul style="list-style-type: none">- Identifizieren der kritischen Geschäftsprozesse (sowie der Kritikalität des Produktes)- Erstellung von Notfallplänen- Durchführung von Notfalltests und Übungen