



Foto: ESA/Hubble

Gesamtplan/Finanzplan Registermodernisierung für 2023/ 2024 /2025

Stand 17.05.2023

Programm Gesamtsteuerung Registermodernisierung – Ursprung Zielsetzung

- Die Registermodernisierung ist neben dem OZG der nächste und wichtigste Schritt der Verwaltungsdigitalisierung.
- Dieser Schritt führt nicht nur zu einer Entlastung von Bürgerinnen, Bürgern / Unternehmen, sondern auch zur Volldigitalisierung der Verwaltung.
- Dies ist vor dem Hintergrund des demografischen Wandels und dem Fachkräftemangel von existenzieller Bedeutung, um die Verwaltung aufrechtzuerhalten und mit modernen und digitalen Geschäftsprozessen effizient umzusetzen.

Ursprung: Der IT-Planungsrat hat das Programm Gesamtsteuerung Registermodernisierung im Sommer 2021 eingesetzt. Federführer: BMI, BY, BW, FHH, NRW.

Aufträge:

- 1. Umsetzung des Once-Only-Prinzips:** Bereitstellung des **technischen Systems** und Entwurfserstellung der **rechtlichen Grundlagen** zur Umsetzung des **Art. 14 SDG-VO** sowie **Begleitung des Anschlusses** der **SDG relevanten Register** / Nachweise und **Onlinedienste** / Serviceportale an das **NOOTS**
- 2. Umsetzung des Once-Only-Prinzips:** Entwicklung und Betrieb der **technischen Infrastruktur** zur Nachweisübermittlung (NOOTS) sowie Entwurf der **rechtlichen Regelung** des NOOTS zur Umsetzung des **Once-Only-Prinzips** und Begleitung des **Anschlusses** der Top Register / Nachweise und Onlinedienste / Serviceportale an das NOOTS

Aufgaben **innerhalb** des Gesamtbudgets der Gesamtsteuerung Registermodernisierung

- 1) Errichtung der technischen Infrastruktur** für den Austausch von Nachweisinformationen – das **NOOTS** (Nationales Once-Only-Technical-System)
- 2) Definition der Anschlussbedingungen** für die **Nachweise/Register** + Entwicklung **Vorgehensmodell**
- 3) Definition der Anschlussbedingungen** für die **Onlinedienste/Portale** + Entwicklung **Vorgehensmodell**
- 4) Vorbereitung der rechtlichen Rahmenbedingungen** für das NOOTS
- 5) Kommunikation** und Einbindung der **Stakeholder**
- 6) ProgrammGovernance, Finanzplanung, Gremienbeteiligung**

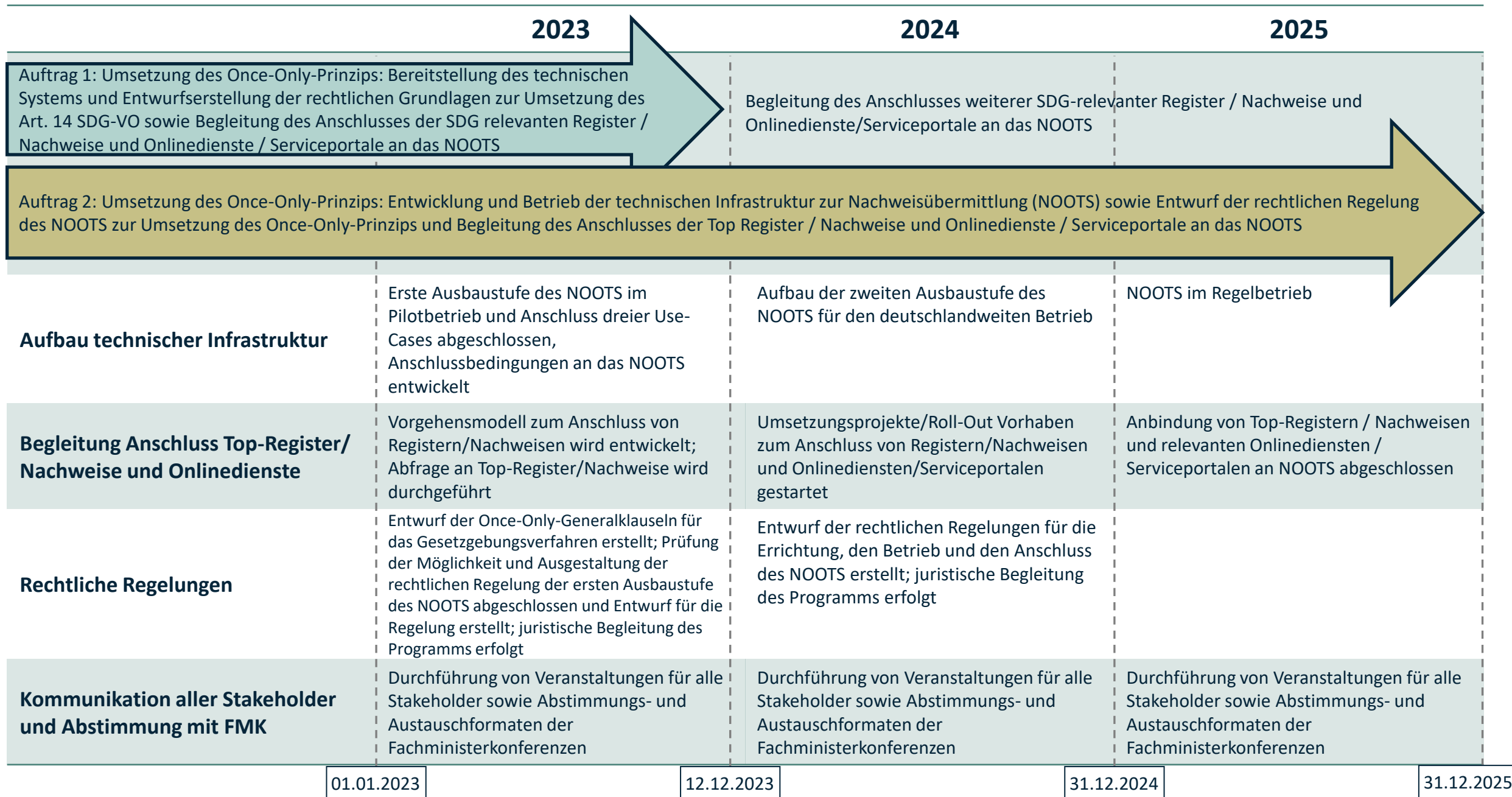
Aufgaben **außerhalb** des Gesamtbudgets der Gesamtsteuerung

Registermodernisierung

- 1) **Anschluss** der einzelnen **Nachweise/ Register** an das **NOOTS** (Bund, Länder, Kommunen)
- 2) **Anschluss** einzelner **Dienstleistungen/Portale** an das **NOOTS** (Bund, Länder, Kommunen)
- 3) **Integration der ID-Nummer** in die Register nach **IDNrG** (Steuerung: BVA, Umsetzung: Bund, Länder, Kommunen)
- 4) **Erstellung einer Registerlandkarte** (BVA)
- 5) **Optimierung und Digitalisierung der behördeninternen Prozesse** inkl. Anpassung der genutzten Fachverfahren und Fachanwendungen um die Bearbeitung der Nachweise zu ermöglichen (Bund, Länder, Kommunen)

Erst durch die Erfüllung **aller Aufgaben** innerhalb und außerhalb der Gesamtsteuerung Registermodernisierung, entwickelt die Registermodernisierung einen **Mehrwert** für Bürgerinnen, Bürger, Unternehmen und die Verwaltung selbst.

Gesamtfahrplan Auftrag 1 und Auftrag 2



Übersicht angemeldete und genehmigte Mittel Gesamtbudget Registermodernisierung Wirtschaftsplan FITKO 2024

	FITKO Stammbudget Titel 538 03 Gesamtsteuerung Registermodernisierung	2023	2024	2025
		Mio. €	Mio. €	Mio. €
Posten 1	Personal / Berater	17.445.009,09 €	22.856.227,36 €	25.141.850,09 €
Posten 2	Umsetzungsprojekt Erprobung / Errichtung NOOTS (Finanzierung offen)	- €	55.151.527,60 €	60.666.680,36 €
	davon Umsetzungsprojekt UP_1/23 und UP_2/23, Finanzierung durch den Bund	12.176.080,00 €	- €	- €
	davon Umsetzungsprojekte UP_04/23, UP062/23 UP10/23 Finanzierung durch die FITKO zugesagt	4.372.901,00 €		
	davon Umsetzungsprojekt Erprobung / Errichtung NOOTS (Finanzierung genehmigt FITKO AL Dezember 22)	572.275,76 €		
	abzügl. vorsorgl. Planungen UP 2023 für 2024, 2025, die durch Kostenübernahme FITKO/Bund entfällt		16.548.981,00 €	18.203.879,10 € inkl. 10 % Inflationsaufschlag
	Summe der angemeldeten Umsetzungsprojekte	4.945.176,76 €	38.602.546,60 €	42.462.801,26 €
	Summe Posten 1 und Posten 2	Angemeldete Gesamtsumme FITKO (Personal / Berater und Umsetzungsprojekte)	22.390.185,85 €	61.458.773,96 €
Inflationsaufschlag	zur Disposition 10% Inflationsaufschlag in 2025			6.145.877,40 €
	Gesamtsumme Finanzierung genehmigt Bund und FITKO:	34.566.265,85 €	- €	- €
Zu finanzierende Posten	Gesamtsumme Finanzierung offen: 2024, 2025	- €	61.458.773,96 €	67.604.651,35 €

Übersicht des internen Personals (VZÄ) und der Beraterkosten der Federführenden Ländern Gesamtbudget Registermodernisierung pro Programmbereich

(NOOTS wird vom BMI verantwortet. Diese Bereich hat nicht im FITKO-Budget angemeldet und wird daher hier nicht aufgeführt.)

Programmbereiche		BW	NW	BY	FHH
		Register	OZG-EU-OOTS	Recht	Programm-governance, Finanzen, Kommunikation
2023	Gesamtsumme	2,97 Mio €	5,74 Mio. €	1,44 Mio. €	7,28 Mio. €
	internes Personal	4,2 VZÄ	8,5 VZÄ	11 VZÄ	6 VZÄ
	Beraterkosten	2,31 Mio. €	5,04 Mio. €		6,39 Mio. €
2024	Gesamtsumme	6,11 Mio. €	6,79 Mio. €	1,72 Mio. €	8,21 Mio. €
	internes Personal	4,2 VZÄ	12,5 VZÄ	11 VZÄ	6 VZÄ
	Beraterkosten	5,45 Mio. €	5,75 Mio. €		7,21 Mio. €
2025	Gesamtsumme	6,72 Mio. €	7,47 Mio. €	1,80 Mio. €	9,04 Mio. €
	internes Personal	4,2 VZÄ	15,5 VZÄ	11 VZÄ	6 VZÄ
	Beraterkosten	6 Mio. €	6,19 Mio. €		7,9 Mio.€

Die Zahlen sind nach der 2. Nachkommastelle zur Übersichtlichkeit abgeschnitten.

Definitionen von Projekten und Vorhaben zur Registermodernisierung

im Bezug zur Finanzierungsbudget Umsetzungprojekte, Assoziierten Vorhaben, Roll-Out-Vorhaben

Begriff	Definition
<p>Umsetzungsprojekt</p> <p>Geldquelle: FITKO Gesamtsteuerung RegMo und Bundesmittel</p>	<p>Projekte, die einen unmittelbaren und substanziellen Beitrag zur Erreichung der Ziele der Gesamtsteuerung Registermodernisierung leisten, d.h. Projekte die auf die Erprobung einzelner Komponenten des NOOTS EU-OOTS einzahlen und/oder der Anschlussbedingungen an das NOOTS bzw. EU-OOTS.</p>
<p>Assoziierte Vorhaben</p> <p>Geldquelle: Andere Mittel aber nicht FITKO Gesamtsteuerung RegMo</p>	<p>Vorhaben, die nicht aus den FITKO-Mitteln zu finanzieren sind, von oder zu denen jedoch relevante Abhängigkeiten bestehen, z.B. technische Umsetzung von IDA. Diese Projekte werden im Gesamtplan der Registermodernisierung mit kontrollt.</p>
<p>Roll-Out Vorhaben</p> <p>Geldquelle: Andere Mittel aber nicht FITKO Gesamtsteuerung RegMo</p>	<p>Vorhaben, in dem der Anschluss der Register/nachweisliefernden Stellen und Onlinedienste/Serviceportale/nachweisanfordernden Stellen an das NOOTS umgesetzt wird.</p>

Budgetplanung Umsetzung Registermodernisierung 2023

Kosten (Personal / Berater) genehmigt: 17.445.009,09 €
 (2.973.549,60 € + 5.744.027,33 €
 + 1.443.709,50 € + 7.283.722,66 €) ✓

Errichtung technische Architektur

Kosten (Aufbau, Erprobung): 34.566.265,85 €
 Summe genehmigt UP FITKO: 4.945.176,76 €

PB Register	SDG-relevante Nachweise, Nachweise aus TOP-Registern und sonstigen OZG relevanten Nachweisen aus Fachverfahren sind priorisiert. Zusätzliche Umsetzungsprojekte zur Anbindung weiterer SDG-relevanter Nachweise sind initiiert. Vorgehensmodell zum Anschluss von Nachweisen an NOOTS liegt vor. Begleitung von Umsetzungsprojekten zum Anschluss von Nachweisen aus Fachverfahren oder Registern an das NOOTS.
2.973.549,60 € Personal / Berater ✓	
PB EU-OOTS-OZG	1. Ausbaustufe NOOTS (Intermediäre Plattform) zum Versand und Abruf SDG-relevanter Nachweise, Datenaustausch mit Use Cases (Hin-Rückkanal) für Handelsregister, BZR/GZR, Meldenachweis, Gewerbeverzeichnis und Personenstandsnachweis (HH) mit Anbindung eFA Komponenten .
5.744.027,33 € Personal / Berater ✓	
PB NOOTS	Architekturzielbild NOOTS für 2023 /2025 /2028 liegen in erster Iteration vor. Betriebsgovernance und Betrieb des NOOTS in erster Ausbaustufe fertiggestellt. Technische Anschlussbedingungen für nachweisabrufenden und nachweisbereitstellenden Stellen sind definiert und veröffentlicht. IDM Personen funktionsfähig bereitgestellt. Datenschutzcockpit in Betrieb genommen
Personal / Berater nicht im FITKO Budget enthalten	

PB Recht	Entwurf innerstaatliche Regelung grenzüberschreitende Nachweisaustausche (§ 5a EGovG Bund-E) und Entwurf zur rechtlichen Regelung für die erste Ausbaustufe des NOOTS fertiggestellt. Juristische Begleitung und Beratung der Gesamtsteuerung Registermodernisierung
1.443.709,50 € Personal / Berater ✓	

Geschäftsstelle / Vorbereitung Lenkungskreis /Leitungsrunde PB Programm-governance, Finanzen und Kom-munikation	7.283.722,66 € Personal / Berater ✓	Geschäfts-stelle	Vorbereitung und Nachbereitung von 7 x regelhaften + außerordentlichen Lenkungskreisen , 52 x Leitungsrunde , ca. 10 x regelhafte + außerordentliche Abteilungsleiterrunde und 3x Vorbereitung und Einreichung IT-Planungsrat ; 4x Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von themenbezogenen Workshops der Leitungsrunde ; Planung und Durchführung von Beschlussvorschlägen
		Programm-governance	Entwicklung Aufstellung Fertigstellung und Fortführung eines Gesamtplans mit Teilplänen, eines Risikomanagements und Programmcontrollings , kontinuierliche und adressatengerechte Analyse des Programmfortschritts und der Zielerreichung. Abgleich und enge Abstimmung des Gesamtplan mit den Projektplänen z.B. IDA und SDG Koordinator. Begleitung PB, Pflege / Weiterentwicklung Cat4.
		Finanzen	Aufstellung, Entwicklung, Einführung, Etablierung eines Finanzcontrollings in Bezug zum Gesamtbudgets/Programmfortschritt, Finanz- und Abrechnungsübersichten und kontinuierliche Analyse des Finanzmittelabflusses und Unterstützung der Haushaltsvorsorge, Vertretung der Finanzen gegenüber der FITKO, IT-Planungsrat, AL etc.
		Kom-munikation	Entwicklung, kontinuierliche Anwendung der Kommunikationsstrategie , jährliches Aufstellen von Veranstaltungskalendern , Durchführung von ca. 60 internen - externen Veranstaltungen (z.B. Forum RegMo, Länderinformationsveranstaltungen, kommunalen Spitzenverbänden, ...) sowie ca. 10 x Kongressen (z.B. KGST, ZuKo,...) und Pflege des Wissensmanagements, Pflege der Website, Entwicklung von Stellungnahmen
		Gremien	Etablierung sowie kontinuierliche Durchführung von Abstimmungs- und Austauschformaten der Gremien , ihrer Arbeitsgruppen und den Fachministerkonferenzen zum Programmfortschritt, Vorbereitung von Beschlussvorschlägen und Sachstandsberichten,

Risiken aus dem Gesamtplan 2023 (1/2)

17,4 und 34,56 Mio. € 2023

PROGRAMMBEREICH	RISIKEN	EW in %
PB Register	<ul style="list-style-type: none"> a. Umfang und Terminierung der Umsetzungsprojekte nicht definiert und über PBe abgestimmt b. Erschwerte Zusammenarbeit mit nachweisführenden Stellen aufgrund fehlender gesetzlicher Grundlage (Anschlusspflicht) c. Verzögerung in der Beteiligung der nachweisführenden Stellen aufgrund später Bereitstellung der technischen Anschlussbedingungen sowie Beteiligungsprozessen FMK und IT-PLR d. Verzögerung der Priorisierung der anzuschließenden Nachweise, da diese noch nicht bekannt sind und es vermutlich eine hohe Anzahl sein wird. 	<ul style="list-style-type: none"> a. 90% b. 90% c. 75% d. 75%
PB EU-OOTS-OZG	<ul style="list-style-type: none"> a. Umsetzungsprojekte (SDG-VO) können nicht zeitgerecht umgesetzt werden, da Finanzierung aussteht (s. Risiko Finanzen). 	<ul style="list-style-type: none"> a. 80%
PB NOOTS	<ul style="list-style-type: none"> a. Die Notwendigkeit der fristgerechten SDG Anbindung erfordert Lösungen, die die Gesamtkompatibilität schwächen b. Es werden dezentralisierte oder anderweitig nicht mit dem NOOTS konforme Lösungen entwickelt, die aufwendig angepasst werden müssen c. Unzureichende Kommunikation mit Umsetzungsprojekten wegen unklarer Gesamtverantwortung d. Bisherige Annahmen werden durch externe Faktoren verworfen und erfordern eine komplette Neuabschätzung (niedrig) e. Zielbild 2023 muss rechtlich möglich sein, zeitkritische Prüfung durch PB Recht 	<ul style="list-style-type: none"> a. 50% b. 80% c. 50% d. <50% e. 50%

EW =
Eintrittswahrscheinlichkeit

Risiken aus dem Gesamtplan 2023 (2/2)

17,4 und 34,56 Mio. € 2023

PROGRAMMBEREICH		RISIKEN	EW in %
PB Recht		<ul style="list-style-type: none"> a. Rechtliche Grundlagen für die Errichtung und den Betrieb des NOOTS gem. Architekturzielbild 2023 sind per 12.12.2023 noch nicht in Kraft getreten aufgrund der zeitlichen Dauer eines Gesetzgebungsverfahrens oder Staatsvertragsverfahrens b. Rechtliche Regelung des Anschlusses der Register an das NOOTS gem. Architekturzielbild 2023 tangiert nach verfassungsrechtlicher Kompetenzordnung Länderkompetenzen. Das Inkrafttreten der entsprechenden rechtlichen Regelungen erfolgt nicht bis 12.12.2023 aufgrund der Dauer eines Staatsvertragsverfahrens c. Aufgrund mangelnder personeller Ressourcen im Team PB Recht und der Vakanz in der Leitung PB Recht werden die Prüfung und die Erstellung des Entwurfs für eine rechtliche Regelung der Errichtung und des Betriebs des NOOTS gem. Architekturzielbild 2023 nicht bis 30.09.2023 abgeschlossen d. OZG 2.0 und die Once-Only-Generalklauseln (insb. § 5a EGovG-Bund-Entwurf) ist nicht bis 12.12.2023 in Kraft getreten 	<ul style="list-style-type: none"> a. 80% b. 80% c. 30% d. 20%
PB Programm- governance, Finanzen und Kom- munikation	Programm- governance	<ul style="list-style-type: none"> a. Gesamtplan kann nicht fristgerecht fertiggestellt werden, da sich die Abstimmung der Programmverantwortlichen als sehr zeitaufwändig gestaltet. b. Der Auftrag der Gesamtsteuerung Registermodernisierung Ziel 2 (Top-Register) kann bis 2025 nicht umfassend fertiggestellt werden. c. Das Programmcontrolling kann nicht gestartet werden, weil der Gesamtplan nicht geeint ist. 	<ul style="list-style-type: none"> a. 80 % b. 90% c. 90%
	Finanzen	<ul style="list-style-type: none"> a. Gesamtbudget wird nicht fristgerecht zur Verfügung gestellt, weil eine Einigung auf politischer Ebene und im Programm Gesamtsteuerung Registermodernisierung noch aussteht. b. Eine mittelfristige Finanzplanung über 2025 kann nicht eingebracht werden, da nicht geeint. c. Die Umsetzungsprojekte für 2023 werden vom Bund nicht umfassend finanziert. 	<ul style="list-style-type: none"> a. 90 % b. 80% c. 80 %
	Kom- munikation	<ul style="list-style-type: none"> a. Die extremen Kommunikationsbedarfe können nicht ausreichend gedeckt werden, weil nicht genügend Ressourcen im Team Kommunikation vorhanden sind. Eine professionelle Agentur kann nicht rechtzeitig eingesetzt werden. 	<ul style="list-style-type: none"> a. 70 %
	Gremien	<ul style="list-style-type: none"> a. Die adressatengerechte Abstimmung und der Austausch mit den Fachministerkonferenzen können nicht ausreichend sichergestellt werden, weil nicht genügend Ressourcen im Team Gremien vorhanden sind. 	<ul style="list-style-type: none"> a. 70 %

EW =
Eintrittswahrscheinlichkeit

Budgetplanung Umsetzung Registermodernisierung 2024

Kosten (Personal / Berater)
Finanzierung offen: 22.856.227,36 €
 (6.113.556,08 € + 6.796.626,63 €
 + 1.726.114,50 € + 8.219.930,15 €)

Errichtung technische Architektur

Kosten (Aufbau, Erprobung): Finanzierung offen: 38.602.546,60 €	PB Register	Weitere Umsetzungsprojekte zum Anschluss von Registern und Nachweisen, z.B. Passregister, Personalausweisregister, sind initiiert. Vorgehensmodell ist mit Erfahrungswerten aus den Umsetzungsprojekten ist fortgeschrieben. Priorisierung der Anbindung von Registertypen und Nachweisen in FMK und IT-PLR beschlossen. Begleitung von Umsetzungsprojekten zum Anschluss von Nachweisen aus Fachverfahren oder Registern an das NOOTS.
	6.113.556,08 € Personal / Berater	
	PB EU-OOTS-OZG	Begleitung der Anbindung von EfA-Komponenten an NOOTS. Weiterentwicklung der fachunabhängigen Intermediären Plattform . Einbindung der EUDI-Wallet-Lösung . Erstellung und Fortentwicklung von Spezifikationen (Technical Design Documents, Standards etc.).
	6.796.626,63 € Personal / Berater	
	PB NOOTS Personal / Berater nicht im FITKO Budget enthalten	Weiterentwicklung NOOTS durch cloudfähige Komponenten . Die technischen Komponenten des NOOTS Vermittlungsstelle und Registerdatennavigation wurde funktionsfähig bereitgestellt

PB Recht	Prüfung und Entwurf Rechtliche Rahmenbedingungen für Errichtung und Betrieb NOOTS fertiggestellt. Juristische Begleitung und Beratung der Gesamtsteuerung Registermodernisierung
1.726.114,50 € Mio. € Personal / Berater	

Geschäftsstelle / Vorbereitung Lenkungskreis /Leitungsrunde PB Programm-governance, Finanzen und Kommunikation	8.219.930,15 € Personal/ Berater	Geschäftsstelle	Vorbereitung und Nachbereitung von 7 x regelhaften + außerordentlichen Lenkungskreisen , 52 x Leitungsrunde , ca. 10 x regelhafte + außerordentliche Abteilungsleiterrunde und 3x Vorbereitung und Einreichung IT-Planungsrat ; 4x Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von themenbezogenen Workshops der Leitungsrunde ; Planung und Durchführung von Beschlussvorschlägen
		Programm-governance	Weiterentwicklung, Fortführung des langfristigen Gesamtplanung mit Teilplänen , des Risikomanagements und des Programmcontrollings , Kontinuierliche und adressatengerechte Analyse des Programmfortschritts und der Zielerreichung. Abgleich und enge Abstimmung des Gesamtplan mit den Projektplänen z.B. IDA und SDG Koordinator.
		Finanzen	Kontinuierliche Analyse und Überwachung des Finanzmittelabflusses parallel zum Programmfortschritt und Unterstützung der Haushaltsvorsorge zur Sicherstellung der Finanzierung des Programms. Mittelfristige Finanzplanung wird kontinuierlich fortgeführt und überprüft. Vertretung der Finanzen gegenüber der FITKO, IT-Planungsrat, AL etc. Finanz- und Abrechnungsübersichten.
		Kom-munikation	Kontinuierliche Anwendung der Kommunikationsstrategie , Veranstaltungskalender für das Jahr aufgestellt , Durchführung von ca. 60 internen - externen Veranstaltungen (z.B. Forum RegMo, Länderinformationsveranstaltungen, kommunalen Spitzenverbänden, ...) sowie ca. 10 x Kongressen (z.B. KGST, ZuKo,...) und Pflege des Wissensmanagements , Pflege der Website , Entwicklung von Stellungnahmen
		Gremien	Kontinuierliche Durchführung von Abstimmungs- und Austauschformaten der Gremien , ihrer Arbeitsgruppen und den Fachministerkonferenzen zum Programmfortschritt, Vorbereitung von Beschlussvorschlägen und Sachstandsberichten

Risiken aus dem Gesamtplan 2024 (1/2)

22,8 und 38,6 Mio. €

PROGRAMMBEREICH	RISIKEN	EW in %
PB Register	<ul style="list-style-type: none"> a. Erschwerte Zusammenarbeit mit nachweisführenden Stellen aufgrund fehlender gesetzlicher Grundlage (Anschlusspflicht) b. Verzögerung in der Beteiligung der nachweisführenden Stellen aufgrund später Bereitstellung der technischen Anschlussbedingungen sowie Beteiligungsprozessen FMK und IT-PLR c. Sehr hoher Betreuungsaufwand aufgrund sehr hoher Anzahl an Umsetzungsprojekten d. Dauer des Befassungs- und Entscheidungsprozesses zum Vorgehensmodell und Priorisierung der Registertypen und Nachweise in FMK und IT-PLR 	<ul style="list-style-type: none"> a. 75% b. 75% c. 75% d. 90%
PB EU-OOTS-OZG	<ul style="list-style-type: none"> a. Ausbaustufen können nicht wie geplant umgesetzt werden, da vorhergehende Projektabschlüsse nicht zeitgerecht stattgefunden haben, rechtliche Rahmenbedingungen fehlen und Betriebsverantwortlichkeiten nicht geklärt werden konnten. Weiterhin bestehendes Finanzierungsrisiko. 	<ul style="list-style-type: none"> a. 50%
PB NOOTS	<ul style="list-style-type: none"> a. Betriebsverantwortung unklar; Finanzierung Betrieb nicht abschließend geklärt b. Umsetzungsverantwortung noch offen, Betrieb muss noch geklärt werden c. Fehlende Regelung zur Betriebsverantwortung 	<ul style="list-style-type: none"> a. >50% b. 90% c. >50%

Risiken aus dem Gesamtplan 2024 (2/2)

22,8 und 38,6 Mio. €

PROGRAMMBEREICH		RISIKEN	EW in %
PB Recht		<ul style="list-style-type: none"> a. Das Inkrafttreten der rechtlichen Regelung für das NOOTS gem. Architekturzielbild 2025 verzögert sich aufgrund der Dauer des Gesetzgebungsverfahrens bzw. des Staatsvertragsverfahrens b. Aufgrund mangelnder personeller Ressourcen im Team PB Recht und der Vakanz in der Leitung PB Recht verzögert sich die Prüfung und die Erstellung des Entwurfs für eine rechtliche Regelung der Errichtung und des Betriebs des NOOTS 	<ul style="list-style-type: none"> a. 50% b. 30%
PB Programm- governance, Finanzen und Kom- munikation	Programm- governance	<ul style="list-style-type: none"> a. Gesamtplan kann nicht schnell und agil angepasst werden, da sich die Abstimmung der Programmverantwortlichen als sehr zeitaufwändig gestaltet. b. Der Auftrag der Gesamtsteuerung Registermodernisierung Ziel 2 (Top-Register) kann bis 2025 nicht umfassend fertiggestellt werden. 	<ul style="list-style-type: none"> a. >50 % b. 90%
	Finanzen	<ul style="list-style-type: none"> a. Gesamtbudget wird nicht fristgerecht zur Verfügung gestellt, weil eine Einigung auf politischer Ebene und im Programm Gesamtsteuerung Registermodernisierung nicht rechtzeitig erfolgt. b. Eine mittelfristige Finanzplanung über 2025 kann nicht eingebracht werden, da nicht geeint. c. Die Umsetzungsprojekte für 2024 werden vom Bund und der FITKO nicht umfassend finanziert. 	<ul style="list-style-type: none"> a. 70 % b. <50% c. 70 %
	Kom- munikation	<ul style="list-style-type: none"> a. Es sind noch nicht alle Stakeholder in die Kommunikation eingebunden. 	<ul style="list-style-type: none"> a. >50%
	Gremien	<ul style="list-style-type: none"> a. Die adressatengerechte Abstimmung und der Austausch mit den Fachministerkonferenzen gestalten sich schwierig, weil unterschiedliche Vorstellungen der FMKs zur Abstimmung bestehen. 	<ul style="list-style-type: none"> a. <50%

EW =
Eintrittswahrscheinlichkeit

Budgetplanung Umsetzung Registermodernisierung 2025

Kosten (Personal / Berater)
Finanzierung offen: 25.141.850,09 €
 (6.724.911,69 € + 7.476.289,29 €
 + 1.898.725,95 € + 9.041.923,17 €)

Errichtung technische Architektur

Kosten (Aufbau, Erprobung): Finanzierung offen: 42.462.801,26 € (38.602.546,60 € + 10% Inflationsaufschlag 3.860.254,66 €)	PB Register 6.724.911,69 € Personal / Berater	Weitere Umsetzungsprojekte zum Anschluss von Registern und Nachweisen , z.B. Passregister, Personalausweisregister, sind initiiert. Vorgehensmodell ist mit Erfahrungswerten aus den Umsetzungsprojekten ist fortgeschrieben. Priorisierung der Anbindung von Registertypen und Nachweisen in FMK und IT-PLR beschlossen. Begleitung von Umsetzungsprojekten zum Anschluss von Nachweisen aus Fachverfahren oder Registern an das NOOTS.
	EU-OOTS-OZG 7.476.289,29 € Personal / Berater	Begleitung der Anbindung von EfA-Komponenten an NOOTS. Weiterentwicklung der fachunabhängigen Intermediären Plattform . Einbindung der EUDI-Wallet-Lösung . Erstellung und Fortentwicklung von Spezifikationen (Technical Design Documents, Standards etc.).
	PB NOOTS Personal / Berater nicht im FITKO Budget enthalten	Weiterentwicklung NOOTS durch cloudfähige Komponenten . Die technischen Komponenten des NOOTS Vermittlungsstelle und Registerdatennavigation wurde funktionsfähig bereitgestellt

PB Recht 1.898.725,95 € Personal / Berater	Prüfung und Entwurf Rechtliche Rahmenbedingungen für Errichtung und Betrieb NOOTS fertiggestellt. Juristische Begleitung und Beratung der Gesamtsteuerung Registermodernisierung
---	--

Geschäftsstelle / Vorbereitung Lenkungskreis /Leitungsrunde PB Programm- governance, Finanzen und Kommunikation 9.041.923,17 € Personal/ Berater	Geschäfts- stelle	Vorbereitung und Nachbereitung von 7 x regelhaften + außerordentlichen Lenkungskreisen , 52 x Leitungsrunde , ca. 10 x regelhafte + außerordentliche Abteilungsleiterrunde und 3x Vorbereitung und Einreichung IT-Planungsrat ; 4x Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von themenbezogenen Workshops der Leitungsrunde ; Planung und Durchführung von Beschlussvorschlägen
	Programm- governance	Weiterentwicklung, Fortführung des langfristigen Gesamtplanung mit Teilplänen , des Risikomanagements und des Programmcontrollings , Kontinuierliche und adressatengerechte Analyse des Programmfortschritts und der Zielerreichung. Abgleich und enge Abstimmung des Gesamtplan mit den Projektplänen z.B. IDA und SDG Koordinator.
	Finanzen	Kontinuierliche Analyse und Überwachung des Finanzmittelabflusses parallel zum Programmfortschritt und Unterstützung der Haushaltsvorsorge zur Sicherstellung der Finanzierung des Programms. Mittelfristige Finanzplanung wird kontinuierlich fortgeführt und überprüft. Vertretung der Finanzen gegenüber der FITKO, IT-Planungsrat, AL etc. Finanz- und Abrechnungsübersichten.
	Kom- munikation	Kontinuierliche Anwendung der Kommunikationsstrategie , Veranstaltungskalender für das Jahr aufgestellt , Durchführung von ca. 60 internen - externen Veranstaltungen (z.B. Forum RegMo, Länderinformationsveranstaltungen, kommunalen Spitzenverbänden, ...) sowie ca. 10 x Kongressen (z.B. KGST, ZuKo,...) und Pflege des Wissensmanagements , Pflege der Website , Entwicklung von Stellungnahmen
	Gremien	Kontinuierliche Durchführung von Abstimmungs- und Austauschformaten der Gremien , ihrer Arbeitsgruppen und den Fachministerkonferenzen zum Programmfortschritt, Vorbereitung von Beschlussvorschlägen und Sachstandsberichten

Risiken aus dem Gesamtplan 2025 (1/2)

25,14 und 42,46 Mio. €

PROGRAMMBEREICH	RISIKEN	EW in %
PB Register	<ul style="list-style-type: none"> a. Erschwerte Zusammenarbeit mit nachweisführenden Stellen aufgrund fehlender gesetzlicher Grundlage (Anschlusspflicht) b. Sehr hoher Betreuungsaufwand aufgrund sehr hoher Anzahl an Umsetzungsprojekten 	<ul style="list-style-type: none"> a. 90% b. 75%
PB EU-OOTS-OZG	<ul style="list-style-type: none"> a. Verzögerungen der Jahre 2023, 2024 ziehen sich auch in 2025 durch. Weiterhin bestehendes Finanzierungsrisiko. 	<ul style="list-style-type: none"> a. 50%
PB NOOTS	<ul style="list-style-type: none"> a. Betriebslösung zu komplex, verzögert damit Regelbetrieb b. Fehlende Regelung zur Betriebsverantwortung c. Finanzierung Betrieb nicht abschließend geklärt 	<ul style="list-style-type: none"> a. 50% b. >50% c. >50%

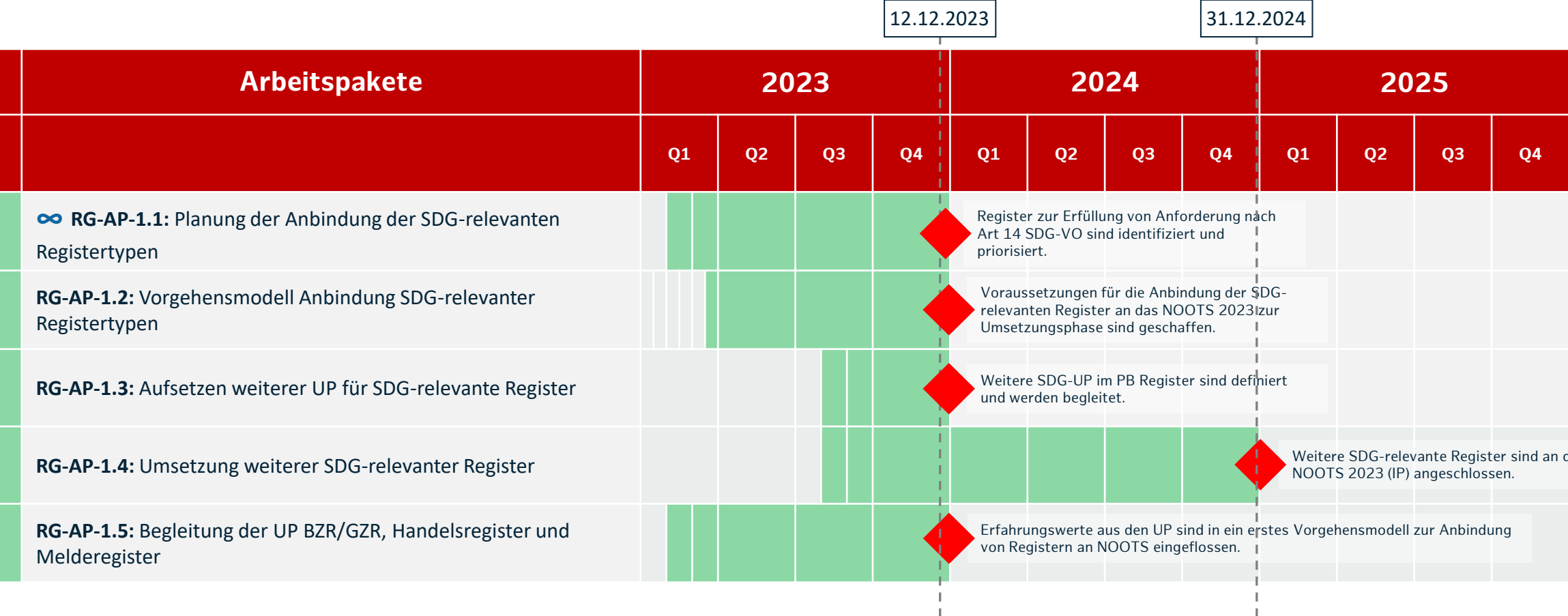
Risiken aus dem Gesamtplan 2025 (2/2)

25,14 und 42,46 Mio. €

PROGRAMMBEREICH		RISIKEN	EW in %
PB Recht		<ul style="list-style-type: none"> a. Das Inkrafttreten der rechtlichen Regelung für das NOOTS gem. Architekturzielbild 2025 verzögert sich aufgrund der Dauer des Gesetzgebungsverfahrens bzw. des Staatsvertragsverfahrens b. Aufgrund mangelnder personeller Ressourcen im Team PB Recht und der Vakanz in der Leitung PB Recht verzögert sich die Prüfung und die Erstellung des Entwurfs für eine rechtliche Regelung der Errichtung und des Betriebs des NOOTS 	<ul style="list-style-type: none"> a. 30% b. 30%
PB Programm- governance, Finanzen und Kom- munikation	Programm- governance	<ul style="list-style-type: none"> a. Gesamtplan kann nicht schnell und agil angepasst werden, da sich die Abstimmung der Programmverantwortlichen als sehr zeitaufwändig gestaltet. b. Der Auftrag der Gesamtsteuerung Registermodernisierung Ziel 2 (Top-Register) kann bis 2025 nicht umfassend fertiggestellt werden. 	<ul style="list-style-type: none"> a. >50 % b. 90%
	Finanzen	<ul style="list-style-type: none"> a. Gesamtbudget wird nicht fristgerecht zur Verfügung gestellt, weil eine Einigung auf politischer Ebene und im Programm Gesamtsteuerung Registermodernisierung nicht rechtzeitig erfolgt. b. Die Umsetzungsprojekte für 2025 werden vom Bund und der FITKO nicht umfassend finanziert. 	<ul style="list-style-type: none"> a. 70 % b. 70 %
	Kom- munikation	<ul style="list-style-type: none"> a. Nicht alle Stakeholder und deren Kommunikationsbedarfe konnten umfassend gedeckt werden. 	<ul style="list-style-type: none"> a. <50%
	Gremien	<ul style="list-style-type: none"> a. Die adressatengerechte Abstimmung und der Austausch mit den Fachministerkonferenzen gestalten sich als sehr schwierig und aufwendig. 	<ul style="list-style-type: none"> a. <50%

EW =
Eintrittswahrscheinlichkeit

Gesamtplan Auftrag 1 – PB Register (RG) – Stand 31.03.2023

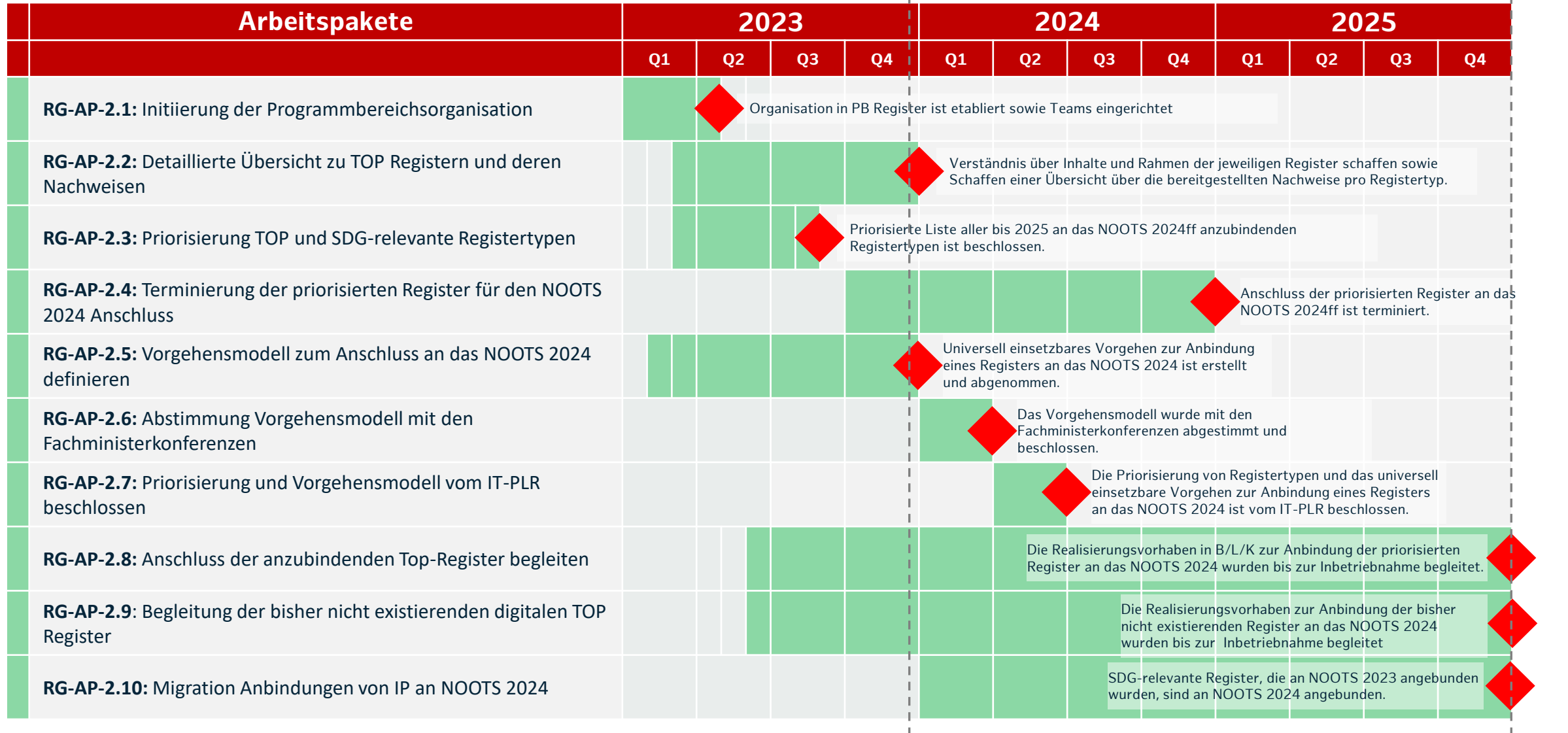


- Legende:**
- ◆ Meilenstein
 - Bearbeitungszeitraum
 - freier Zeitraum
 - ∞ Nachfolger (ext. Abhängigkeit)
 - ∞ Vorgänger (ext. Abhängigkeit)

Gesamtplan Auftrag 2 – PB Register (RG) – Stand 31.03.2023

12.12.2023

31.12.2025



Organisation in PB Register ist etabliert sowie Teams eingerichtet

Verständnis über Inhalte und Rahmen der jeweiligen Register schaffen sowie Schaffen einer Übersicht über die bereitgestellten Nachweise pro Registertyp.

Priorisierte Liste aller bis 2025 an das NOOTS 2024ff anzubindenden Registertypen ist beschlossen.

Anschluss der priorisierten Register an das NOOTS 2024ff ist terminiert.

Universell einsetzbares Vorgehen zur Anbindung eines Registers an das NOOTS 2024 ist erstellt und abgenommen.

Das Vorgehensmodell wurde mit den Fachministerkonferenzen abgestimmt und beschlossen.

Die Priorisierung von Registertypen und das universell einsetzbare Vorgehen zur Anbindung eines Registers an das NOOTS 2024 ist vom IT-PLR beschlossen.

Die Realisierungsvorhaben in B/L/K zur Anbindung der priorisierten Register an das NOOTS 2024 wurden bis zur Inbetriebnahme begleitet.

Die Realisierungsvorhaben zur Anbindung der bisher nicht existierenden Register an das NOOTS 2024 wurden bis zur Inbetriebnahme begleitet

SDG-relevante Register, die an NOOTS 2023 angebinden wurden, sind an NOOTS 2024 angebinden.

- Legende:**
-  Meilenstein
 -  Bearbeitungszeitraum
 -  freier Zeitraum

Gesamtplan Auftrag 1 + 2 – PB OZG und EU-OOTS – Stand 31.03.2023

Teilplan – Teilprojekt 1 | Team EU-OOTS

12.12.2023

31.12.2025

OZG	2023				2024				2025				
Unterziele / Arbeitspakete	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	
AP Unterstützung des BMI bei der schrittweisen Umsetzung der SDG-VO – enthält: <ul style="list-style-type: none"> • EU-AP-1.4 • EU-AP-1.7 • EU-AP-2.2 • EU-AP-2.3 													
					Erfolgreiche Mitarbeit in der SDG-Coordination-Group und der KOM (nationale Ziele konnten in der SDG-Coordination-Group gemeinsam mit anderen Mitgliedsstaaten durchgesetzt werden)								
					Einbringen in die geeignete(n) Subgroup(s) der Gateway Coordination Group.								
					Individuelle Arbeitsergebnisse aus der Zusammenarbeit mit den von den Fachministerkonferenzen benannten Ansprechpartnern für Belange der Registermodernisierung.								
					Kriterien zur Bestimmung der nationalen Kontaktstelle der Bundesrepublik Deutschland gemäß Art. 21 IA.. Rahmenbedingungen und Anforderungen an Betriebsprozesse der nationalen zentralen Kontaktstelle sowie deren Prozessschnittstellen.								
AP Begleitung von Umsetzungsprojekten (EU-OOTS) <ul style="list-style-type: none"> • EU-AP-1.6 													
					Begleitkonzepte sind erstellt								
AP Erstellung und Fortentwicklung von Spezifikationen <ul style="list-style-type: none"> • EU-AP-2.1 • EU-AP-2.4 													
					Technische Anschlussbedingungen für Register, Onlinedienste und Verwaltungsportale sind definiert								
					Veröffentlichung Version 1.0 und folgender Version der DE-TDDs inklusive des Standards Xnachweis								

Legende:



Meilenstein



Bearbeitungszeitraum



freier Zeitraum

Gesamtplan Auftrag 1 + 2 – PB OZG und EU-OOTS – Stand 31.03.2023

Teilplan – Teilprojekt 2 | Bereitstellung Infrastruktur

12.12.2023

31.12.2025

OZG	2023				2024				2025			
Unterziele / Arbeitspakete	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
AP Konzeption DSD (abzustimmen mit BVA) <ul style="list-style-type: none"> OZ-AP-2.32 OZ-AP-2.4 				EfA-fähige Komponente zur Anbindung an 1. Ausbaustufe NOOTS bereitgestellt.							◆	
											◆	
											◆	
								Erstellung Konzeption	◆			
								Grenzüberschreitende Pilotierung mit AT	◆			
AP Anbindung SDG Connector <ul style="list-style-type: none"> OZ-AP-1.2 EU-AP-1.3 		◆										
Aufbau einer nachnutzbaren fachunabhängigen Intermediären Plattform zum Once-Only-Datenaustausch im europäischen Binnenmarkt bis 12.12.2023 (NOOTS Zielbild 2023) EU-AP-2.1, EU-AP-2.4												
AP Weiterentwicklung der fachunabhängigen Intermediären Plattform und Regelbetrieb												◆
AP EU-Wallet												

Referenzimplementierung & Pilotbetrieb im Rahmen der ersten Ausbaustufe steht zur Nachnutzung bereit

Konzeption zur Zielerreichung i.R. der Anforderungen der SDG-VO für den Nachweisdatenabruf

Konzeption zur Zielerreichung i.R. der Anforderungen der SDG-VO für den Nachweisdatenabruf

Konzept zur Vertretungsberechtigung zur Abbildung in der EUDI-Wallet erstellt

IP im Regelbetrieb

Gesamtplan Auftrag 1 + 2 – PB OZG und EU-OOTS – Stand 31.03.2023

Teilplan – Teilprojekt 3 | Erprobungsprojekte zur Registeranbindung

12.12.2023

31.12.2025

OZG	2023				2024				2025				
Unterziele / Arbeitspakete	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	
AP Schaffung und Weiterentwicklung der technischen Voraussetzungen für die Anbindung von Registern													
AP Erprobung der technischen Anbindung einzelner zentraler Register an die IP													
AP Erprobung der technischen Anbindung einzelner dezentraler Register an die IP													

Handreichungen in fortzuschreibenden Versionen erstellt

Umsetzungsprojekt UP Anbindung des Handelsregisters an das WSP.NRW (Ausbaustufe 2023) ist abgeschlossen

Technische Anbindung der Register BZR/GZR an NOOTS Zielbild 2023 ist erfolgt

Technische Anbindung der Register (Gewerberegister) an NOOTS Zielbild 2023 ist erfolgt

Technische Anbindung der Register (Meldeportal) an NOOTS Zielbild 2023 ist erfolgt

- Legende:**
- ◆ Meilenstein
 - Bearbeitungszeitraum
 - freier Zeitraum

Gesamtplan Auftrag 1 + 2 – PB OZG und EU-OOTS – Stand 31.03.2023

Teilplan – Teilprojekt 4 | Anbindung Onlinedienste

12.12.2023

31.12.2025

OZG	2023				2024				2025			
Unterziele / Arbeitspakete	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
AP Begleitung von priorisierten Projekten der OZG-Themenfelder <ul style="list-style-type: none"> • OZ-AP-2.1 • OZ-AP-2.2 • OZ-AP-2.5 				EfA-fähige Komponente zur Anbindung an 1. Ausbaustufe NOOTS bereitgestellt							◆	
				Pilotierung der Anbindung an NOOTS 2. Ausbaustufe							◆	
				Regelbetrieb 2. Ausbaustufe NOOTS							◆	
					◆	Best-Practice Projekte zur fortlaufenden Pilotierung						
				◆	Handreichungen in fortzuschreibenden Versionen erstellt							
AP Testing- und Pilotvorhaben (Mitnutzung über EfA-Komponente Nachweisdatenabrufdienst)			◆									

Legende:



Meilenstein



Bearbeitungszeitraum



freier Zeitraum

Gesamtplan Auftrag 1 + 2 – PB OZG und EU-OOTS – Stand 31.03.2023

Teilplan – Teilprojekt 5 | Bereitstellung Datenbasis

12.12.2023

31.12.2025

OZG	2023				2024				2025			
Unterziele / Arbeitspakete	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
AP Konzeption einer Methodik für strukturierte Nachweiserfassung												
AP Erhebung Datenbasis & Aufbau einer Datenbank												
AP Evidence Survey • OZ-AP-2.31 • OZ-AP-1.3												

Legende:



Meilenstein



Bearbeitungszeitraum



freier Zeitraum

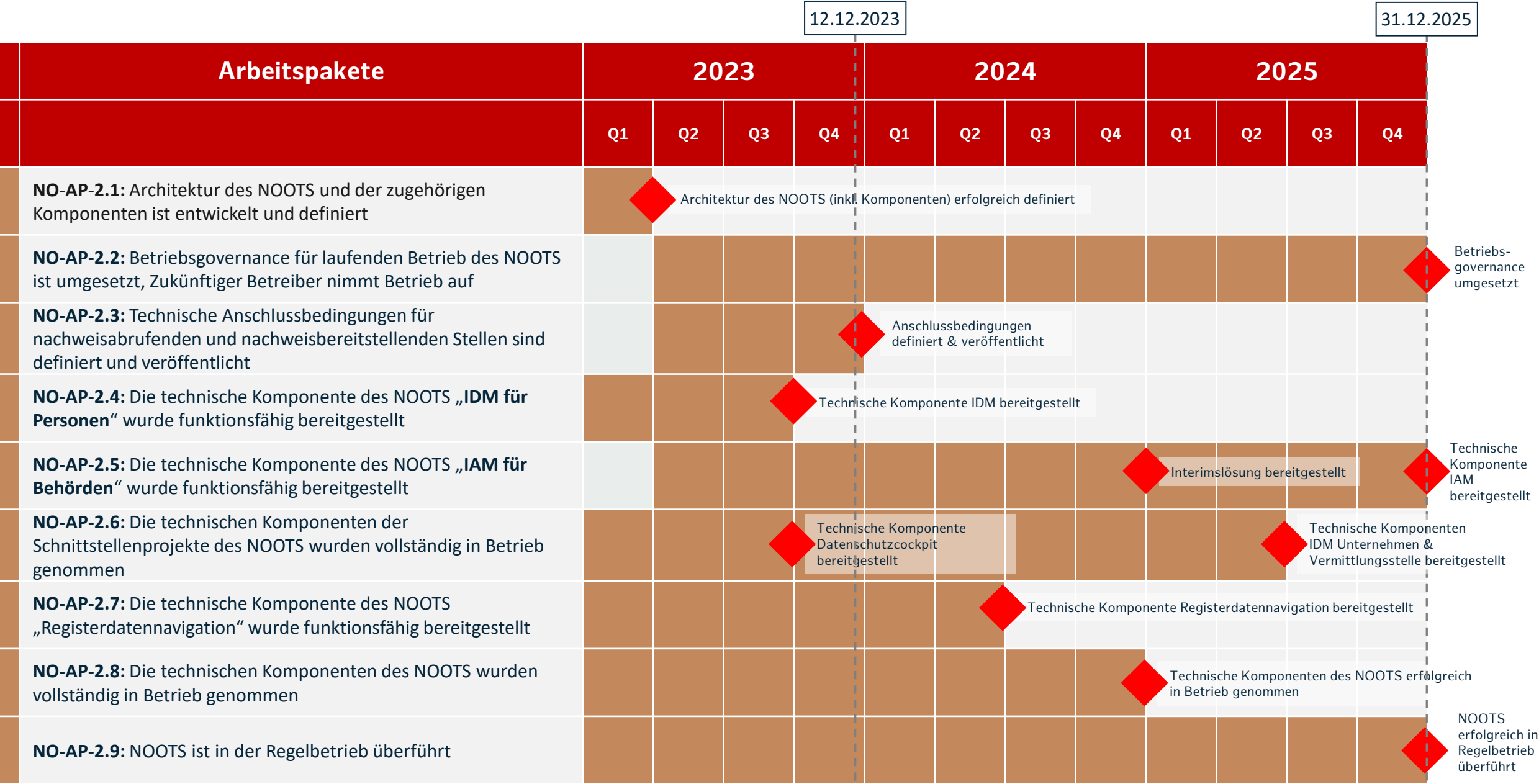
Gesamtplan Auftrag 1 – PB NOOTS (NO) – Stand 31.03.2023

12.12.2023

Arbeitspakete	2023				2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
NO-AP-1.1: Die Rahmenbedingungen für die technische Infrastruktur zur Anbindung von Online-Diensten und Registern (SDG) über das NOOTS an das EU-OOTS sind bereitgestellt	Es wird dokumentiert, welche Anforderungen für ein MVP des EU Anschlusses erfüllt werden müssen											
NO-AP-1.2: Die Betriebsgovernance für den laufenden Betrieb wurde fertiggestellt, mit den Vorgaben der EU harmonisiert und der zukünftige Betreiber hat den Betrieb aufgenommen (SDG)	Betriebsgovernance wurde erstellt, Betrieb wurde aufgenommen											

- Legende:**
- ◆ Meilenstein
 - Bearbeitungszeitraum
 - freier Zeitraum

Gesamtplan Auftrag 2 – PB NOOTS (NO) – Stand 31.03.2023



Gesamtplan Auftrag 1 – Recht (RE) – Stand 31.03.2023

12.12.2023

Arbeitspakete	2023				2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
∞ RE-AP-1.1: Entwurf für innerstaatliche Regelungen für grenzüberschreitende Nachweisaustausche gemäß Art. 14 Abs. 2 SDG-VO erstellt	■	■	◆									
∞ RE-AP-1.2: Prüfung der Möglichkeit und Ausgestaltung der rechtlichen Regelung und Erstellung eines Entwurfs für das Zielbild 2023 des NOOTS unter Berücksichtigung der finalen Ausbaustufe des NOOTS erfolgt	■	■	■	◆								
RE-AP-1.3: Juristische Begleitung und Beratung der Gesamtsteuerung Registermodernisierung mit Fokus auf Auftrag 1	■	■	■	■	■	■	■	■				

30.06.2023 Vorbereitung Innerstaatliche Regelung SDG zur Abstimmung bereitgestellt

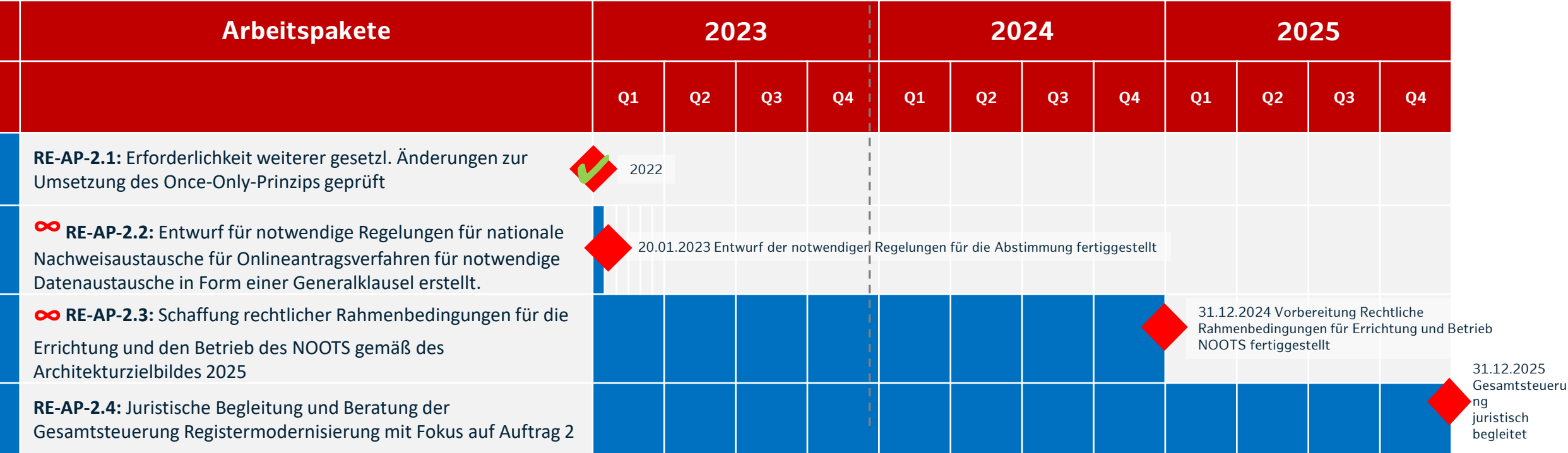
30.09.2023 Entwurf zur rechtlichen Regelung für das Zielbild 2023 des NOOTS fertiggestellt

12.12.2023 Gesamtsteuerung juristisch begleitet

- Legende:**
- ◆ Meilenstein
 - Bearbeitungszeitraum
 - freier Zeitraum
 - ∞ Nachfolger (ext. Abhängigkeit)

Gesamtplan Auftrag 2 – PB Recht (RE) – Stand 31.03.2023

12.12.2023



- Legende:**
-  Meilenstein
 -  Bearbeitungszeitraum
 -  freier Zeitraum
 -  Nachfolger (ext. Abhängigkeit)
 -  Vorgänger (ext. Abhängigkeit)

Gesamtplan Auftrag 1 - PB PG, Kommunikation und Finanzen – Stand 31.03.2023

Teilplan ProgrammGovernance (PG), Finanzen (FI) und Gremienbetreuung (GR)

12.12.2023

31.12.2025

Arbeitspakete	2023				2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
PG-AP-1.1: Gesamtplan mit Teilplänen und Risikoanalyse für Umsetzung Auftrag 1 ist entwickelt und abgestimmt		◆										
					Gesamtplan mit Teilplänen Ziel 1 ist fertiggestellt und abgestimmt							
PG-AP-1.2: Programmcontrolling und Risikomanagement ist aufgesetzt und im Produktivbetrieb zur Steuerung und Auswertung		◆										
					Controlling-Tool ausgerichtet, Risikomanagement etabliert, Controlling eingeführt							
PG-AP-1.3: Gesamtplan wird auf Programmfortschritt und Zielerreichung kontinuierlich analysiert und überwacht								◆				
									Ziel erreicht			
FI-AP-1.1: Finanzierung des Programms Gesamtsteuerung Registermodernisierung ist gesichert			◆									
					Gesamtbudget liegt vor							
FI-AP-1.2: Finanzcontrolling ist etabliert			◆									
					Finanzcontrolling ist etabliert							
FI-AP-1.3: Finanzmittelabfluss wird kontinuierlich parallel zum Programmfortschritt analysiert und überwacht								◆				
									Mittel sind verbraucht & abgerechnet			
FI-AP-1.4: Notwendige Haushaltsvorsorge (landes- und bundesseitig) für die Umsetzung der Ziele, die im Zielbild der Registermodernisierung liegen, wird unterstützt			◆									
					Hilfe bei Haushaltsvorsorge bereitgestellt							
GR-AP-1.1: Strukturen, Austauschformate und Prozesse der Gremienbetreuung sind etabliert und effizient. (z.B. EU-AP-1.2)				◆								
					Strukturen, Austauschformate & Prozesse für FMKs sind etabliert							
GR-AP-1.2: Austausch und Abstimmung mit den FMK und den Arbeitsgruppen der Gremien erfolgt kontinuierlich								◆				
									Alle Vorgehensweisen RegMo mit FMK sind abgestimmt			

Gesamtplan Auftrag 1 - PB PG, Kommunikation und Finanzen – Stand 31.03.2023

Teilplan Kommunikation (KO) und Geschäftsstelle (GS)

Arbeitspakete	2023				2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
KO-AP-1.1: Eine Kommunikationsstrategie ist entwickelt und umgesetzt und wird kontinuierlich angewandt und überprüft												
KO-AP-1.2: Alle relevanten Stakeholder werden kontinuierlich informiert und ein Kommunikationsfahrplan zur Einbindung in Bezug zu den Teilplänen der PB ist erstellt												
KO-AP-1.3: Relevante Informationen sind öffentlich zugänglich, Website mit FAQs ist funktionabel												
KO-AP-1.4: Corporate Design Gesamtsteuerung Registermodernisierung umgesetzt												
KO-AP-1.5: Klare Strukturen und Kommunikations- und Veranstaltungsformate für interne Kommunikation zur Verständigung innerhalb der Gesamtsteuerung sind etabliert und werden kontinuierlich durchgeführt												
KO-AP-1.6: Das Wissensmanagement ist umfassend und aktuell.												
GS-AP-1.1: Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung des Lenkungskreises, der Leitungsrunde und Workshops der Leitungsrunde erfolgt.												
GS-AP-1.2: Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der AL und des IT-Planungsrats zu Themen der Registermodernisierung erfolgt.												
GS-AP-1.3: Regelmäßige Unterstützungsleistungen der Gesamtsteuerung Registermodernisierung erfolgt.												

12.12.2023

31.12.2025

Kommunikationsstrategie ist umgesetzt

Alle Stakeholder wurden kontinuierlich informiert

Int. Kommunikation funktioniert und wird laufend durchgeführt

Corporate Design ist etabliert

Int. Kommunikation findet kontinuierlich statt

Wissensmanagement wird laufend aktuell gehalten

Lenkungskreis & Leitungsrunde werden erfolgreich durchgeführt

AL und IT-PLR werden erfolgreich zu den Themen Registermodernisierung informiert und die notwendigen Beschlüsse herbeigeführt

Unterstützungsleistungen der Gesamtsteuerung Registermodernisierung erfolgen regelmäßig.

Gesamtplan Auftrag 2 - PB PG, Kommunikation und Finanzen – Stand 31.03.2023

Teilplan Gremienbetreuung (GR), Kommunikation (KO) und Geschäftsstelle (GS)

12.12.2023

31.12.2025

Arbeitspakete	2023				2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
GR-AP-2.1: Strukturen, Austauschformate und Prozesse der Gremienbetreuung sind etabliert und effizient. (z.B. EU-AP-1.2)					Strukturen, Austauschformate & Prozesse für FMKs sind etabliert							
GR-AP-2.2: Austausch und Abstimmung mit den FMK und den Arbeitsgruppen der Gremien erfolgt kontinuierlich									Alle Vorgehensweisen RegMo mit FMK sind abgestimmt			
KO-AP-2.1: Eine Kommunikationsstrategie ist entwickelt und umgesetzt und wird kontinuierlich angewandt und überprüft									Kommunikationsstrategie ist umgesetzt			
KO-AP-2.2: Alle relevanten Stakeholder werden kontinuierlich informiert									Alle Stakeholder wurden kontinuierlich informiert			
KO-AP-2.3: Relevante Informationen sind öffentlich zugänglich, Website mit FAQs ist funktionabel									Ext. Kommunikation funktioniert & wird laufend durchgeführt			
KO-AP-2.4: Corporate Design Gesamtsteuerung Registermodernisierung umgesetzt									Ext. Kommunikation findet laufend statt			
KO-AP-2.5: Klare Strukturen und Kommunikations- und Veranstaltungsformate für interne Kommunikation zur Verständigung innerhalb der Gesamtsteuerung sind etabliert und werden kontinuierlich durchgeführt									Wissensmgmt wird laufend aktuell gehalten			
KO-AP-2.6: Das Wissensmanagement ist umfassend und aktuell.									Int. Kommunikation funktioniert und wird laufend durchgeführt			
GS-AP-2.1: Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung des Lenkungskreises, der Leitungsrunde und Workshops der Leitungsrunde erfolgt.									Lenkungskreis & Leitungsrunde werden erfolgr. durchgeführt			
GS-AP-2.2: Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der AL und des IT-Planungsrats zu Themen der Registermodernisierung erfolgt.									AL und IT-PLR werden erfolgreich zu den Themen Registermodernisierung informiert und die notwendigen Beschlüsse herbeigeführt			
GS-AP-2.3: Regelmäßige Unterstützungsleistungen der Gesamtsteuerung Registermodernisierung erfolgt.									Unterstützungsleistungen der Gesamtsteuerung Registermodernisierung erfolgen regelmäßig.			