



Beantragung von Mitteln für Projekte des IT-Planungsrates (Mittelantrag)

Thema	Inhalte/Beschreibungen
Projekt Name	Name des Projektes
Anlass / Zweck	Die Ausgangssituation und der Anlass zur Durchführung des Projektes ist konkret zu beschreiben.
Ziele	Die mit dem Projekt zu erreichenden Ziele sind detailliert zu beschreiben.
Risiken	Risiken und kritische Pfade sind zu benennen.
Ergebnisse und Nutzen	Welche konkreten Ergebnisse soll das Projekt erzielen? Darstellung, worin der konkrete Nutzen bestehen wird.
Schnittstellen zu vorhanden oder geplanten Verfahren, Projekten und Architekturkomponenten	Identifizierung von Schnittstellen im Kontext des IT-Architekturmanagements.
Länder/Bund mit direktem Interesse	Name und Kontaktdaten der Ansprechpartner
Länder/Bund mit direkter Beteiligung	Name und Kontaktdaten der Ansprechpartner / Art der Beteiligung.
Projekteigentümer / Federführer	Name und Kontaktdaten
Projektmanager / Projektleiter	Name und Kontaktdaten
Beschreibung der Projektorganisation	Je nach Projekt sind festzulegen: Lenkungsausschuss, Mitglieder des Projektteams, sonstige am Projekt beteiligte Personen/Institutionen.



Meilensteinplanung mit Angaben des zeitlichen Rahmens	Aufstellung eines Zeitplanes mit den für das Projekt wichtigsten Meilensteine. Im weiteren Projektverlauf sind die Planungen zu konkretisieren.
Finanzplanung	Darstellung des Finanzbedarfs: <ol style="list-style-type: none">1. Umsetzung des Vorhabens2. Betriebskosten3. Transition, inkl. Schulungsbedarf4. Wartungskosten5. Sonstige Kosten (Punkte 2-4 werden nicht durch das Digitalisierungsbudget abgedeckt). Für die Erteilung der Kostenübernahmeerklärung durch die FITKO ist eine Auftragswertschätzung beizufügen.
Wirtschaftlichkeitsbetrachtung	Mindestens eine Nutzwertanalyse im Sinne der WiBe ist zu erstellen.